

Nam Dong, ngày 01 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 04
PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2026

1. TTCT:

Toàn thể CBGVNV đã chủ động trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của trường và địa phương nơi cư trú.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, không có viên chức nào vi phạm.

Đã quán triệt đến toàn thể CBGVNV thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú.

Thực hiện nghiêm túc việc treo cờ, treo băng rôn chào mừng ngày bầu cử Đại biểu HĐND 2 cấp và bầu cử Quốc hội, nhiệm kỳ 2026-2031, chào mừng đại hội TDTT ngành GD Lâm Đồng lần thứ nhất.

CBGVNV tích cực tự giác hoàn thành việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của cử tri trong ngày bầu cử.

2. Chuyên môn:

Đã tổ chức dạy học đảm bảo tiến độ CT theo kế hoạch hết tuần 28, đã tổ chức KTĐK giữa kỳ II. Đã tổ chức cho HS thi trên mạng cấp quốc gia (IOE đạt 02/5 HS), cấp quốc gia (Olympic đạt 5/7HS) đúng kế hoạch, chất lượng khá tốt.

Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được quan tâm thực hiện thường xuyên. Đã tổ chức hội thi “GVCN giỏi” cấp trường đạt 4/4 GV.

Công tác chủ nhiệm lớp đảm bảo, thống kê, báo cáo kịp thời gian. Khối 5 phối hợp tốt với Liên đội làm tốt công tác tổ chức cho HS tham quan địa chỉ đỏ. Huy động đóng góp các khoản quỹ vệ sinh, Phụ huynh đạt 98% (Trong đó có 9 lớp đạt 100%, 4 lớp chưa đạt 2A,3B,4C,5C).

Làm hồ sơ nhà trường trên VNEDU, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.

3. Công tác đoàn thể

- Duy trì nền nếp sinh hoạt của Liên đội khá tốt. Đã tổ chức được buổi nói chuyện giữa Cựu chiến binh với HS. Tổ chức cho HS khối 5 đến địa chỉ đỏ theo kế

hoạch. Đã làm tốt công tác tuyên truyền trong toàn liên đội về thực hiện tốt an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước. Đã tổ chức kết nạp đội viên đợt 2 cho HS khối 3.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý*: Duy trì tốt nền nếp hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đúng kế hoạch năm học. Hoàn thành việc thực hiện kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học (Bước làm hồ sơ). Đã tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức Quý I theo quy định mới. Đã tổ chức làm công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031.

- *Thông tin báo cáo*: xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Tài chính - Kế toán*: đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV và HS, đảm bảo hồ sơ tài chính theo quy định. Đã thanh toán lương tháng 3, truy lĩnh phụ cấp khu vực từ 0,5 lên 0,7 kịp thời. Hoàn thành hồ sơ quyết toán tài chính năm 2025 đúng quy định.

- *Kiểm tra nội bộ*: Đã tổ chức KTNB theo kế hoạch. Kiểm tra chuyên môn 2 GV.

- *Chuyển đổi số*: CBGVNV tích cực học tập và ứng dụng CNTT để thực hiện có hiệu quả việc sử dụng các phần mềm và thực hiện các nhiệm vụ. Tích cực học và tự học ứng dụng công nghệ AI trong công việc tạo văn bản hành chính và trong dạy học.

- *Bảo vệ - CSVC*: Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường. Đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ tại nhà trường.

- *Vệ sinh - môi trường*: vệ sinh trường lớp và chăm sóc cây xanh tương đối đảm bảo. Đã tổ chức cắt tỉa cây xanh, tạo cảnh quan trường xanh, sạch, đẹp (trồng cây đảm bảo theo kế hoạch).

- *Y tế học đường*: Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS. Đã thường xuyên tuyên truyền cho HS về các biện pháp phòng dịch bệnh.

*** Hạn chế - Nguyên nhân :**

- *Công tác tư tưởng chính trị*: Một số cá nhân tinh thần phối hợp trong công việc chưa tốt, đang đặt lợi ích cá nhân lên trên lợi ích tập thể, tinh thần vì tập thể chưa cao dẫn đến một số công việc chậm tiến độ. Trong đội ngũ một vài cá nhân có biểu hiện của mất đoàn kết trong công việc cơ quan và ở nơi cư trú.

- *Công tác chuyên môn*: dạy thay nhiều, phân công lịch dạy có lúc chưa được khoa học, dẫn đến có lớp có tiết không có người dạy, ảnh hưởng nền nếp học tập và chất lượng GD. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối chưa được coi trọng. Công tác kiểm tra nội bộ triển khai chậm so với kế hoạch; Công tác

phong trào còn bị động trong công tác tổ chức thi GVCN giỏi nên tiến độ thực hiện chậm, chất lượng chưa cao. *Nguyên nhân*: Thực hiện KTNB, thi GVCNG chậm so với KH do HP, GV đi chấm thi SK cấp xã, GV ốm, đi tập huấn. Do GV chưa tự giác đăng ký thi GVCN giỏi (chỉ đến lúc liên quan đến đánh giá, xếp loại viên chức Quý I mới đăng ký bổ sung), do GK còn nể nang trong đánh giá xếp loại.

- *Công tác đánh giá, xếp loại viên chức Quý I*: Thực hiện theo HD mới nên cách làm còn lúng túng, một số viên chức tinh thần phê và tự phê chưa cao nên đánh giá, xếp loại chưa sát thực tế, chất lượng hồ sơ chưa đảm bảo các yêu cầu theo quy định.

PHẦN II : KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 04/2026

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng 51 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026) và Quốc tế lao động 01/5.

1. Về công tác chính trị, tư tưởng:

Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh mọi lúc mọi nơi, có trách nhiệm bảo vệ chính trị nội bộ, coi trọng việc xây dựng mối đoàn kết nội bộ, tinh thần phối hợp tốt trong công việc vì lợi ích của tập thể.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tinh tiên phong, gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành, của trường. Tự giác, tích cực học tập để nâng cao năng lực CMNV.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

Thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú.

Làm tốt công tác tuyên truyền, công tác thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ.

2. Chuyên môn:

Thực hiện CTGD đúng kế hoạch, đúng tiến độ. Chú trọng công tác đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá HS để nâng cao chất lượng GD. Làm tốt công tác chuẩn bị cho kiểm tra định kỳ cuối năm học. Tổ chức tập huấn cho GV toàn trường về xây dựng ma trận ra đề KTĐK (10/4/2026), triển khai kế hoạch ra đề KTĐK cuối năm học. Hoàn thiện KH mua sắm thiết bị dạy học (Trước 15/4/2026).

Tổ chức hội thi “Rung chuông vàng” cho HS khối 4,5 theo chủ đề của tháng (Thứ sáu ngày 24/4/2026).

Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cần được thực hiện thường xuyên, đảm bảo khoa học, hợp lý và có hiệu quả. Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác BDTX theo kế hoạch.

Quan tâm công tác chủ nhiệm lớp, chú trọng giáo dục truyền thống, đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho HS. Duy trì tốt nề nếp sinh hoạt và học tập cho HS, thống kê, báo cáo kịp thời gian.

Thực hiện làm hồ sơ chuyên môn đầy đủ, cập nhật kịp thời trên VNEDU, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.

Thư viện đảm bảo hoạt động đúng kế hoạch, đảm bảo hiệu quả.

Rà soát các chỉ tiêu về chuyên môn trong năm học để có kế hoạch thực hiện kịp thời.

3. Công tác đoàn thể:

Duy trì tốt các hoạt động cho Liên đội, phát huy tốt nề nếp hoạt động của đội cờ đỏ. Tiếp tục rèn luyện cho HS trong BCH Liên đội kỹ năng thuyết trình trước đám đông. Tích cực tuyên truyền trong toàn liên đội về thực hiện tốt an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước. Quan tâm việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của công trình măng non. Phối hợp chuyên môn tổ chức hội thi “Rung chuông vàng” cho HS.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý:* Duy trì nề nếp hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đúng kế hoạch năm học. Làm tốt công tác chỉ đạo hoạt động chuyên môn, thực hiện thành công các chỉ tiêu về chuyên môn mà HNVC đã đề ra. Hoàn thiện KH mua sắm thiết bị dạy học. Tổ chức chấm sáng kiến cấp trường 17/4/2026. Điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 về công tác phí.

- *Thông tin báo cáo:* xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Công tác kiểm tra nội bộ:* Thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch tháng 4.

- *Công tác xây dựng trường chuẩn:* Triển khai rà soát, bổ sung hồ sơ, tập hợp minh chứng cả trên phần mềm và thực tế. Hoàn thiện báo cáo đánh giá trường chuẩn. Hoàn thành công tác đánh giá, thẩm định Trường học an toàn.

- *Tài chính - Kế toán:* đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV và HS, đảm bảo hồ sơ tài chính theo quy định. Thanh toán lương tháng 4. Làm hồ sơ thu chi các khoản phụ huynh đóng góp kịp thời.

- *Chuyển đổi số:* Tích cực học tập và ứng dụng CNTT để thực hiện có hiệu quả việc sử dụng các phần mềm và công tác dạy học. Tích cực học và tự học ứng dụng công nghệ AI.

- *Bảo vệ - CSVC:* Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường. Đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ tại nhà trường.

- *Vệ sinh - môi trường*: vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Chăm sóc (tưới nước...), cắt tỉa cây xanh, tạo cảnh quan trường xanh, sạch, đẹp.

- *Y tế học đường*: Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS. Tăng cường công tác tuyên truyền về các biện pháp phòng dịch bệnh.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tháng 04 của trường tiểu học Ngô Quyền. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể, các đ/c CBGVNV, người lao động phối hợp tốt với nhau để thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, nếu có vướng mắc liên hệ Hiệu trưởng để được chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Chi ủy (C/đ);
- BGH (triển khai t/h);
- Tổ trưởng (p/h t/h);
- Toàn thể CBGVNV (t/h);
- Lưu HS.

**T/M. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Ngọc Hà