

Nam Dong, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 02
PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2026

1. TTCT:

Toàn thể CBGVNV đã chủ động trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của trường và địa phương nơi cư trú.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, không có viên chức nào vi phạm.

Đã thực hiện treo băng rôn tuyên truyền và thay khung hình đại diện trên trang FB, Zalo chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2025-2030. Đã triển khai treo băng rôn, trang trí trường lớp mừng Đảng, mừng Xuân.

2. Chuyên môn:

Đã tổ chức dạy học đảm bảo tiến độ CT theo kế hoạch hết tuần 21. Đã tổ chức Hội thi “ Vở sạch – Chữ đẹp” cho HS, có 90 HS tham gia, đạt 78 em (Tỷ lệ 87,8%).

Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được quan tâm thực hiện thường xuyên như tổ chức chuyên đề với chủ đề “cách ra đề kiểm tra định kỳ theo TT27”.

Công tác chủ nhiệm lớp tương đối đảm bảo, đã chú trọng giáo dục đạo đức, nền nếp sinh hoạt và học tập cho HS, thống kê, báo cáo kịp thời gian. Quan tâm việc thu quỹ vệ sinh đảm bảo đúng tiến độ, tỷ lệ đạt >80%.

Thực hiện làm hồ sơ nhà trường trên VNEDU, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.

Công tác phong trào: Đã tổ chức cho HS thi trên mạng cấp cụm, chuẩn bị thi cấp tỉnh; Đã tổ chức cho GV,HS tham gia Đại hội TDTT cấp cụm (HS đạt 1 giải Đồng môn Bơi), tham gia Đại hội TDTT cấp xã.

3. Công tác đoàn thể

- Liên đội đã tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội Liên đội kịp thời, hiệu quả. Đã tổ chức kết nạp Đội đợt 1 cho HS khối 3. Tổ chức quyên góp và tặng quà tết cho 15 HS nghèo.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý*: Duy trì tốt nền nếp hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đúng kế hoạch năm học. Đã tổ chức họp phụ huynh cuối kỳ I. Đã tổ chức trang trí trường, lớp mừng Đảng, mừng xuân.

- *Kiểm tra nội bộ*: Đã tổ chức kiểm tra theo kế hoạch về chuyên môn của GV, về nền nếp của HS.

- *Thông tin báo cáo*: xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Tài chính - Kế toán*: đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV và HS, đảm bảo hồ sơ tài chính theo quy định. Đã đăng ký mua sắm tập trung các nội dung được dự toán cấp.

- *Công tác Kiểm định chất lượng*: Đã hoàn thành rà soát báo cáo tự đánh giá và báo cáo lên cấp trên để tham mưu.

- *Chuyển đổi số*: Tích cực vận động CBGVNV học tập và ứng dụng CNTT để thực hiện có hiệu quả việc sử dụng các phần mềm và thực hiện các nhiệm vụ. Tích cực học và tự học ứng dụng công nghệ AI trong công việc tạo văn bản hành chính và trong dạy học.

- *Bảo vệ - CSVC*: Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường. Đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ tại nhà trường.

- *Vệ sinh - môi trường*: vệ sinh trường lớp khá sạch sẽ. Công tác chăm sóc cây xanh tương đối đảm bảo. Đã tổ chức cắt cỏ trong khuôn viên trường, đảm bảo vệ sinh.

- *Y tế học đường*: chú trọng tuyên truyền về các biện pháp phòng dịch bệnh.

*** Hạn chế - Nguyên nhân :**

- *Công tác chuyên môn*: Chưa triển khai được việc mua thiết bị dạy học. Do CM chưa hoàn thành việc lấy báo giá. Phong trào thi “ Vở sạch – chữ đẹp” ở 1 số lớp chưa đạt hiệu quả (Số lượng tham gia ít, chất lượng chưa cao).

- *Công tác kiểm tra nội bộ*: Chưa tiến hành kiểm tra nhiệm vụ của bộ phận văn thư, thư viện, do Hiệu trưởng bận giải quyết một số công việc phát sinh (làm các loại báo cáo bên nhà trường, bên UBKT đảng, bên tài chính và đi dự hội nghị, họp hành...)

- *Công tác đánh giá KĐCL*: Chưa thực hiện việc sắp xếp minh chứng trong hồ sơ lưu trữ. Do cấp trên tạm dừng, chưa có kế hoạch kiểm tra.

- *Chăm sóc vườn trường*: Mặc dù đã có sự quan tâm nhưng chưa thường xuyên, 1 số lớp kết quả chưa đảm bảo theo yêu cầu.

PHẦN II : KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2026

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026). Mừng Xuân Bính Ngọ 2026!

1. Về công tác chính trị, tư tưởng:

Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh mọi lúc mọi nơi, có trách nhiệm bảo vệ chính trị nội bộ, coi trọng việc xây dựng mỗi đoàn kết nội bộ.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành, của trường. Tự giác, tích cực học tập để nâng cao năng lực CMNV.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

Thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú. Thực hiện nghiêm túc việc treo cờ, treo băng rôn chào mừng lễ, tết tại cơ quan và gia đình.

Tích cực trong công tác tuyên truyền, thực hiện các phong trào thi đua chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN, bầu cử Đại biểu HĐND 2 cấp và bầu cử Quốc hội, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Chuyên môn:

Thực hiện CTGD đúng kế hoạch, đúng tiến độ. Chú trọng công tác đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá HS để nâng cao chất lượng GD. Tổ chức cho HS thi trên mạng cấp tỉnh.

Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cần được thực hiện thường xuyên, đảm bảo khoa học, hợp lý và có hiệu quả. Làm công tác chuẩn bị cho thi “GVCN giỏi” cấp trường vào tháng 3.

Quan tâm công tác chủ nhiệm lớp, chú trọng giáo dục truyền thống, đạo đức thông qua các hoạt động trải nghiệm trang trí trường, lớp, gói và nấu bánh chưng mừng Đảng, mừng Xuân, đón tết. Duy trì tốt nề nếp sinh hoạt và học tập cho HS, thống kê, báo cáo kịp thời gian.

Thực hiện làm hồ sơ chuyên môn đầy đủ, cập nhật kịp thời trên VNEDU, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.

Thư viện đảm bảo hoạt động đúng kế hoạch, đảm bảo hiệu quả.

3. Công tác đoàn thể:

Liên đội duy trì tốt các hoạt động cho Liên đội, phát huy tốt nề nếp hoạt động của đội cờ đỏ. Tiếp tục rèn luyện cho HS trong BCH Liên đội kỹ năng thuyết trình trước đám đông. Tích cực tuyên truyền trong toàn liên đội về thực hiện tốt an

toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, ngộ độc thực phẩm. Quan tâm việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của công trình măng non.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý*: Duy trì nền nếp hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đúng kế hoạch năm học. Xây dựng và triển khai kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học. Phân công CBGVNV trực tết nghiêm túc.

- *Thông tin báo cáo*: xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Tài chính - Kế toán*: đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV và HS, đảm bảo hồ sơ tài chính theo quy định. Thanh toán lương tháng 2 (Hệ số phụ cấp khu vực tăng lên thành 0,7). Nghiên cứu cách chi trả tiền công cho Bảo vệ theo đúng quy định. Lập kế hoạch xét nâng lương năm 2026.

- *Chuyển đổi số*: Tích cực học tập và ứng dụng CNTT để thực hiện có hiệu quả việc sử dụng các phần mềm và công tác dạy học. Tích cực học và tự học ứng dụng công nghệ AI.

- *Bảo vệ - CSVC*: Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường. Đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ tại nhà trường, đặc biệt trong thời gian nghỉ tết nguyên đán.

- *Vệ sinh - môi trường*: vệ sinh trường lớp sạch sẽ (cả trong thời gian nghỉ tết). Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, tạo cảnh quan trường xanh, sạch, đẹp. Tổng vệ sinh trước khi nghỉ tết.

- *Y tế học đường*: Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS. Tăng cường công tác tuyên truyền về các biện pháp phòng dịch bệnh đặc biệt trong dịp nghỉ tết.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tháng 02 của trường tiểu học Ngô Quyền. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể, các đ/c CBGVNV, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Chi ủy (C/đ);
- BGH (triển khai t/h);
- Tổ trưởng (p/h t/h);
- Toàn thể CBGVNV (t/h);
- Lưu HS.

T/M. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Hà