

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG MỪNG ĐẢNG – MỪNG XUÂN BÌNH NGỌ - NĂM 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ kế hoạch năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Ngô Quyền.
- Căn cứ kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/01/2026 về tổ chức các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân Bình Ngọ năm 2026 của UBND xã Nam Dong.
- Căn cứ nhiệm vụ giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, kỹ năng sống cho học sinh Tiểu học.
- Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi chào mừng thành công Đại hội Đảng Cộng sản Việt Nam lần thứ XIV nhiệm kỳ 2025-2030 và Tết cổ truyền dân tộc – Xuân Bình Ngọ.
- Giáo dục học sinh truyền thống yêu nước, yêu quê hương, biết giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc.
- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng sống thông qua hoạt động trải nghiệm thực tế.
- Phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh trong các hoạt động tập thể.

2. Yêu cầu

- Tổ chức an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.
- Phù hợp với lứa tuổi học sinh Tiểu học.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường – gia đình – địa phương.

III. ĐỐI TƯỢNG – THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- **Đối tượng:** Toàn thể CBGVNV và học sinh Trường TH Ngô Quyền.
- **Thời gian:** Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 06 tháng 02 năm 2026
- **Địa điểm:** Khuôn viên Trường TH Ngô Quyền và các địa điểm theo kế hoạch của UBND xã Nam Dong.

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Trang trí trường, lớp mừng Đảng – mừng Xuân

- Trang trí góc chào xuân ở sân trường, phòng học, phòng làm việc theo chủ đề “Mừng Đảng – Mừng Xuân”.
- Treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ Tổ quốc, hoa, tranh ảnh phù hợp.
- Mỗi lớp xây dựng góc Xuân: câu đối, hoa mai – hoa đào, sản phẩm học tập của học sinh hoặc trang trí theo chủ đề tùy ý.
- **Thời gian:** Trang trí trường hoàn thành trước 30/01/2026. Trang trí lớp Hoàn thành trước ngày 02/02/2026.
- **Phụ trách:** Ban Giám hiệu, GVCN, Tổng phụ trách Đội.

2. Tổ chức cho học sinh trải nghiệm gói và nấu bánh chưng

- Tuyên truyền ý nghĩa Tết cổ truyền và bánh chưng trong văn hóa dân tộc.
- Tổ chức cho học sinh tham gia các công đoạn: chuẩn bị nguyên liệu, gói bánh, nấu bánh... (có sự hỗ trợ của GV và phụ huynh).
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong quá trình nấu bánh.
- Bánh chưng sau khi nấu được sử dụng trong hoạt động thiện nguyện và liên hoan tập thể.
- **Thời gian:** Ngày 06/02/2026
- **Phụ trách:** BGH, GVCN, Ban đại diện CMHS lớp.

3. Tổng dọn vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường, lớp, phòng làm việc

- Tổ chức cho học sinh và CBGVNV tổng vệ sinh trường lớp, chăm sóc bồn hoa, cây xanh.
- Giáo dục ý thức giữ gìn môi trường “Xanh – Sạch – Đẹp”.
- **Thời gian:** 16 giờ chiều ngày 05/02/2026
- **Phụ trách:** Phụ trách lao động, tổ trưởng các tổ, GVCN.

4. Tham gia văn nghệ mừng Đảng – mừng Xuân tại UBND xã Nam Dong

- Cử đại diện CBGVNV và học sinh tham gia các tiết mục văn nghệ theo phân công của Cụm trường.
- Nội dung ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương, mùa xuân.
- **Thời gian:** Theo kế hoạch của UBND xã ngày 13/02/2026.
- **Phụ trách:** BGH, giáo viên Âm nhạc.

5. Tặng quà cho học sinh nghèo từ Quỹ Heo đất

- Tổ chức huy động thiện nguyện để gây quỹ tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (Tiết chào cờ ngày 26/02/2026).
- Trao quà Tết cho học sinh nghèo, học sinh vượt khó học tốt (Tiết chào cờ ngày 02/02/2026).
- Đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng.
- **Thời gian:** Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 02/02/2026
- **Phụ trách:** BGH, TPT đội, GVCN.

6. Tham gia Đại hội Thể dục Thể thao lần thứ nhất tại xã Nam Dong

- Tuyển chọn, luyện tập các vận động viên là CBGVNV tham gia thi đấu theo kế hoạch xã.
- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đảm bảo an toàn.
- **Thời gian:** Theo lịch của Ban tổ chức Đại hội TDTT xã, từ ngày 26/01/2026.
- **Phụ trách:** BGH, giáo viên Thể dục.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí từ ngân sách: trang trí trường, tham gia Đại hội TDTT, hỗ trợ trang trí lớp.
- Hỗ trợ của phụ huynh, quỹ Heo đất và các nguồn hợp pháp khác: Tặng quà HS nghèo, Trải nghiệm gói bánh chưng.
- Nguyên tắc: Chi tiêu tiết kiệm, đúng mục đích, có chứng từ đầy đủ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Ban Giám hiệu:** Chỉ đạo chung, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.
- **Giáo viên chủ nhiệm:** Triển khai đến học sinh và phụ huynh, tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
- **Tổng phụ trách Đội:** Phối hợp tổ chức các hoạt động cho học sinh.
- **CBGVNV:** Tham gia đầy đủ, gương mẫu, nâng cao tinh thần tự giác và trách nhiệm vì tập thể.
- **Kế toán:** tham mưu kế hoạch chi và làm hồ sơ quyết toán đầy đủ, đúng quy định.

Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân Bính Ngọ là hoạt động giáo dục có ý nghĩa thiết thực, góp phần tạo không khí vui tươi, đoàn kết, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh Trường Tiểu học Ngô Quyền.

Nơi nhận :

- BGH, các tổ trưởng (c/đ);
- CBGVNV, HS (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Hà