

Nam Dong, ngày 02 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 12
PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2025

1. TTCT:

Toàn thể CBGVNV đã chủ động trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của trường và địa phương nơi cư trú.

Đã rà soát lại các quy định về chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm theo Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 23/10/2023, Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm...để giúp đội ngũ nhận thức đúng, có trách nhiệm, tinh thần tự giác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

CBGVNV tham gia góp ý trực tuyến về văn kiện ĐH Đảng đầy đủ.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, không có viên chức nào vi phạm.

2. Chuyên môn:

Đã tổ chức dạy học đảm bảo tiến độ CT theo kế hoạch hết tuần 12. Tổ chức KTĐK, đánh giá HS giữa kỳ I. Đã tổ chức được kỳ thi IOE cấp trường cho HS K3,4,5.

Hoàn thiện kế hoạch GD trường, tổ chức thực hiện kịp thời gian.

Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV (BDTX trên phần mềm, tổ chức thao giảng) theo kế hoạch.

Tổ chức ngày hội STEM/STEAM chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam đúng kế hoạch đạt hiệu quả khá tốt.

Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp. Tích cực thu nộp các khoản thu về sinh đạt 63%, BHYT đạt 76,8%.

Đã thực hiện làm hồ sơ sổ sách trên VNEDU, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành tương đối kịp thời, đúng quy định.

Đã triển khai việc kiểm tra, rà soát lại báo cáo tự đánh giá Thư viện theo quy định của BGD.

Đã hoàn thiện hồ sơ phổ cập phục vụ công tác kiểm tra.

3. Công tác đoàn thể

- Liên đội duy trì khá tốt nền nếp hoạt động của Liên đội. Phối hợp chuyên môn tổ chức thành công ngày hội STEM/STEAM chào mừng ngày 20/11 theo kế hoạch.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý*: Duy trì nền nếp hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đúng kế hoạch năm học. Tổ chức các hoạt động chào mừng và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 đạt hiệu quả khá tốt.

- *Thông tin, báo cáo*: đã tiếp nhận và xử lý thông tin kịp thời. Làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Công tác Thi đua khen thưởng*: Đã phát động phong trào thi đua Dạy tốt và học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- *Tài chính - Kế toán*: Đã thanh toán lương tháng 11, công tác phí kịp thời, đúng quy định. Lập dự toán và tham gia thảo luận dự toán năm 2026 kịp thời theo quy định của UBND xã. Đã tổ chức xét nâng lương đợt 2 cho 4 viên chức (3 nâng thường xuyên và 1 trước thời hạn).

- *Bảo vệ*: Đảm bảo an toàn CSVC, an ninh trật tự và an toàn về công tác phòng chống cháy nổ trong trường học.

- *CSVC*: CSVC trường lớp đảm bảo. Đã tu sửa điện và thay các vật tư về điện đã bị hỏng tại các phòng học kịp thời.

- *Vệ sinh - môi trường*: Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học khá sạch sẽ.

- *Y tế học đường*: Làm tốt công tác tuyên truyền và phòng chống các bệnh dịch tại trường học. Đã đóng BHYT năm 2025 đạt 100%, năm 2016 đạt 239/311HS HS (Đạt 76,8%). Đã hoàn thành hồ sơ y tế, mua bổ sung vật tư, thuốc phòng y tế, HĐ với Trạm y tế về chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- *Công tác KĐCL*: Đã chỉ đạo và các nhóm đang tiến hành tự đánh giá trên phần mềm ABOT theo kế hoạch Kiểm định chất lượng.

- *Chuyển đổi số*: Thực hiện sử dụng các phần mềm thường xuyên, làm hồ sơ và trong công tác dạy học. Cập nhật trang Websai, hồ sơ lên VNEDU thường xuyên. Triển khai cho GV đăng ký lớp học về AI gửi cấp trên, chờ mở lớp (Có người đăng ký).

*** Hạn chế - Nguyên nhân :**

- *Công tác tư tưởng*: Một vài cá nhân nhận thức chưa đúng về vai trò và vị trí việc làm của mình nên chưa chủ động, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ được giao dẫn đến một số công việc còn chậm tiến độ so với kế hoạch.

- *Chuyên môn:* Công tác tổng kết đánh giá phong trào chào mừng 20/11 chậm tiến độ, chưa đảm bảo cả thời gian và nội dung (ngày hội STEM, tuần học tốt). Việc sắp xếp TKB, tổ chức tập huấn tại trường sau tập huấn tại SGD chưa kịp thời.

- *Công tác khác:* Chưa lắp đặt được Camera an ninh do chưa có kinh phí. Công tác chuẩn bị ban đầu cho ngày hội STEM, tổ chức từ thiện chưa được chu đáo, chưa kịp thời (Bộ phận Trang trí).

PHẦN II : KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2025

***Chủ đề: Chào mừng ngày Thành lập QĐND Việt nam 22/12
và hướng tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030.***

1. Về công tác chính trị, tư tưởng:

Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh mọi lúc mọi nơi, có trách nhiệm bảo vệ chính trị nội bộ, coi trọng việc xây dựng mỗi đoàn kết nội bộ.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành, của trường, sự điều động, phân công của tổ chức trong công tác chuyên môn. Tự giác, tích cực học tập để nâng cao năng lực CMNV.

CBGVNV thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

2. Chuyên môn:

Tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Chuẩn bị tốt cho KTĐK cuối kỳ I. Chú trọng việc đổi mới PPDH và đẩy mạnh các hoạt động phong trào thi đua dạy và học, các phong trào thi trên mạng của HS.

Thực hiện thường xuyên công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo khoa học, hợp lý và có hiệu quả. Thực hiện BDTX trên phần mềm kịp thời. BGH,KT tăng cường dự giờ thăm lớp (ít nhất 1 lần/GV/tháng), tổ chức thao giảng, chuyên đề.

Quan tâm công tác chủ nhiệm lớp, chú trọng giáo dục đạo đức, nền nếp sinh hoạt và học tập cho HS, tích cực thu nộp các khoản đóng góp (đạt 90%), thu BHYT (Đạt 95%), công tác thống kê, báo cáo kịp thời gian.

Thực hiện làm hồ sơ nhà trường trên VNEDU theo quy chế của trường, của Tổ, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.

Xây dựng và triển khai kế hoạch thi “Vở sạch – chữ đẹp”, thi viết sáng kiến và thi GVCN giỏi cấp trường.

3. Công tác đoàn thể:

Liên đội tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội Liên đội kịp thời, hiệu quả. Triển khai phong trào múa hát sân trường, tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS dịp 22/12 (đi trải nghiệm tại đơn vị Bộ binh 3 hoặc).

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý*: Duy trì nền nếp hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đúng kế hoạch năm học. Tổ chức đánh giá “Đơn vị học tập”, “Công dân học tập” năm 2025. Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- *Thông tin báo cáo*: xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Tài chính - Kế toán*: đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV và HS theo quy định. Tiến hành làm hồ sơ thu chi kinh phí ngân sách, kinh phí phụ huynh đóng góp đảm bảo theo nguyên tắc tài chính.

- *Chuyển đổi số*: Tích cực ứng dụng CNTT để thực hiện có hiệu quả việc sử dụng các phần mềm, làm hồ sơ và trong công tác dạy học. Cập nhật trang Websai và VNEDU thường xuyên. Tích cực học tập và ứng dụng AI trong mọi hoạt động đặc biệt công tác dạy học.

- *Công tác Kiểm định chất lượng*: Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá trước ngày 10/12. Làm công tác tham mưu cấp trên về việc đầu tư mua sắm trang thiết bị, CSVC những nội dung cấp thiết cho công nhận lại trường chuẩn và đề nghị cấp trên về đánh giá ngoài.

- *Bảo vệ - CSVC*: Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường. Đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ tại nhà trường. Chủ động tu sửa CSVC nhỏ hư hỏng.

- *Vệ sinh - môi trường*: vệ sinh trường lớp sạch sẽ, chú trọng nhà vệ sinh. Chăm sóc cây xanh, vườn trường, tạo cảnh quan trường xanh, sạch, đẹp.

- *Y tế học đường*: tăng cường công tác tuyên truyền về các biện pháp phòng dịch bệnh. Tích cực huy động thu nộp BHYT năm 2026, phấn đấu đạt tỷ lệ 90%. Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tháng 12 của trường tiểu học Ngô Quyền. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể, các đ/c CBGVNV, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:**

T/M. NHÀ TRƯỜNG

- Chi ủy (C/d);
- BGH (triển khai t/h);
- Tổ trưởng (p/h t/h);
- Toàn thể CBGVNV (t/h);
- Lưu HS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Hà