

Nam Dong, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 11
PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025

1. TTCT:

Toàn thể CBGVNV đã chủ động trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của trường và địa phương nơi cư trú.

CBGVNV tham gia thi trực tuyến về công tác Chuyển đổi số đầy đủ.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, không có vi phạm.

2. Chuyên môn:

Đã tổ chức dạy học đảm bảo tiến độ CT theo kế hoạch.

Hoàn thiện việc tập huấn, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch GD trường, tổ chức thực hiện kịp thời gian.

Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV (BDTX trên phần mềm, tổ chức thao giảng) theo kế hoạch.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, học bồi dưỡng CM do các cấp tổ chức (GD STEAM đối với môn Âm nhạc, Mỹ Thuật; Toán và Tiếng Việt Khối 4,5).

Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp. Tích cực thu nộp các khoản thu về sinh đạt 27%, BHYT đạt 62%.

Đã thực hiện làm hồ sơ sổ sách trên VNEDU, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành tương đối kịp thời, đúng quy định.

Hoàn thiện hồ sơ phổ cập phục vụ công tác kiểm tra.

3. Công tác đoàn thể

- Liên đội đã tổ chức tốt hoạt động ngày tết Trung thu cho HS, ngày phụ nữ Việt Nam, duy trì nền nếp sinh hoạt tốt, tuyên truyền HS chấp hành luật giao thông trong HS, đã tổ chức Đại hội Liên đội.

4. Công tác khác:

- Công tác quản lý: Hoàn thành các công tác tổ chức đầu năm học: Hội nghị viên chức, Hội nghị cha mẹ HS lớp, trường. Mọi hoạt động trong nhà trường thực

hiện đúng kế hoạch. Tổ chức được 3 buổi tập huấn cho CBGVNV về: Thực hiện phần mềm VNEDU, Xây dựng KHGD, làm hồ sơ viên chức.

- *Thông tin, báo cáo*: đã tiếp nhận và xử lý thông tin kịp thời. Làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Công tác Thi đua khen thưởng*: Đã phát động phong trào thi đua Dạy và học trong năm học ngay sau khi tổ chức Hội nghị viên chức.

- *Tài chính - Kế toán*: Đã thanh toán lương tháng 10, phép hè, công tác phí đến hết quý III/2025 kịp thời, đúng quy định.

- *Bảo vệ*: Đảm bảo an toàn CSVC, an ninh trật tự và an toàn về công tác phòng chống cháy nổ trong trường học.

- *CSVC*: CSVC trường lớp đảm bảo. Đã tham mưu với cấp trên về sửa chữa CSVC trường lớp chuẩn bị cho công nhận lại trường chuẩn Quốc gia.

- *Vệ sinh - môi trường*: Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học khá sạch sẽ.

- *Y tế học đường*: Làm tốt công tác tuyên truyền và phòng chống các bệnh dịch tại trường học. Đã đóng BHYT năm 2025 đạt 100%, năm 2016 đạt 107/312HS HS (Đạt 34%). Phối hợp tổ chức tốt việc tiêm phòng Bạch hầu, uốn ván cho HS lớp 1,2 theo KH của Trạm y tế.

- *Công tác KĐCL*: Đã triển khai kế hoạch Kiểm định chất lượng, làm công tác tham mưu cấp trên kịp thời.

*** Hạn chế - Nguyên nhân :**

- *Công tác tư tưởng*: Một vài cá nhân nhận thức chưa đúng về vai trò và vị trí việc làm của mình nên chưa chủ động, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ được giao việc dẫn đến một số công việc còn chậm tiến độ so với kế hoạch. Một số cá nhân tham gia thi trực tuyến tìm hiểu về chuyển đổi số còn mang tư tưởng đối phó, chưa hiệu quả (Đợt 1 có 6/27 người, đợt 2 có 13/27 người thi đạt dưới mức điểm Trung bình chiếm 22,2% đến 48,1 %).

- *Chuyên môn*: Công tác xây dựng kế hoạch GD của trường và kế hoạch BDTX chưa hoàn thiện.

- *Công tác khác*: Một số công việc còn chậm tiến độ so với kế hoạch (Cập nhật dữ liệu lên VNEDU, hồ sơ Viên chức, chăm sóc vườn trường, bồn cây...). Thu nộp có 6 lớp chưa nộp về trường được % nào (1A,1C,2B,4A,4C,5A).

PHẦN II : KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2025

Chủ đề: Chào mừng Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

và hướng tới Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

1. Về công tác chính trị, tư tưởng:

Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh mọi lúc mọi nơi, có trách nhiệm bảo vệ chính trị nội bộ, coi trọng việc xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Rà soát lại các quy định về chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm của mỗi cá nhân theo Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 23/10/2023, Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm...để nhận thức đúng, có trách nhiệm, tinh thần tự giác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành, của trường, sự điều động, phân công của tổ chức trong công tác chuyên môn. Tự giác, tích cực học tập để nâng cao năng lực CMNV.

CBGVNV thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

2. Chuyên môn:

Tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

Thực hiện thường xuyên công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo khoa học, hợp lý và có hiệu quả. Thực hiện BDTX trên phần mềm kịp thời.

Quan tâm công tác chủ nhiệm lớp, chú trọng giáo dục đạo đức, nền nếp sinh hoạt và học tập cho HS, tích cực thu nộp các khoản đóng góp, thu BHYT, công tác thống kê, báo cáo kịp thời gian.

Thực hiện làm hồ sơ nhà trường trên VNEDU theo quy chế của trường, của Tổ, cập nhật dữ liệu đồng bộ lên CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.

Tổ chức ngày hội STEM chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

Kiểm tra, rà soát lại báo cáo tự đánh giá Thư viện theo quy định của BGD.

3. Công tác đoàn thể:

Liên đội tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội Liên đội kịp thời, hiệu quả. Phối hợp chuyên môn tổ chức ngày hội STEAM chào mừng ngày 20/11.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý:* Duy trì nền nếp hoạt động của nhà trường, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đúng kế hoạch năm học. Tổ chức các hoạt động chào mừng và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- *Thông tin báo cáo:* xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian.

- *Tài chính - Kế toán*: đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV và HS theo quy định. Tiến hành làm hồ sơ thu chi kinh phí ngân sách, kinh phí phụ huynh đóng góp đảm bảo theo nguyên tắc tài chính. Thanh toán nợ phần mềm Office, VNEDU.

- *Chuyển đổi số*: Tích cực ứng dụng CNTT để thực hiện có hiệu quả việc sử dụng các phần mềm, làm hồ sơ và trong công tác dạy học. Thực hiện ký số văn bản trên Office. Cập nhật trang Web thường xuyên. Tích cực học tập và ứng dụng AI trong mọi hoạt động đặc biệt công tác dạy học.

- *Công tác Kiểm định chất lượng*: Thực hiện kế hoạch kịp thời, đúng tiến độ, đặc biệt chú trọng cập nhật hồ sơ lên VNEDU. Làm báo cáo tự đánh giá kiểm định trên phần mềm KĐCL.

- *Bảo vệ - CSVC*: Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường. Đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống cháy nổ tại nhà trường. Chủ động tu sửa CSVC nhỏ hư hỏng. Lắp đặt Camera an ninh.

- *Vệ sinh - môi trường*: vệ sinh trường lớp sạch sẽ, chú trọng nhà vệ sinh. Chăm sóc cây xanh, vườn trường, tạo cảnh quan trường xanh, sạch, đẹp.

- *Y tế học đường*: tăng cường công tác tuyên truyền về các biện pháp phòng dịch bệnh. Tích cực huy động thu nộp BHYT năm 2026, phấn đấu đạt tỷ lệ 80%. Hoàn thành hồ sơ y tế, mua bổ sung vật tư thuốc phòng y tế, HĐ với Trạm y tế về chăm sóc sức khỏe ban đầu.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trong tháng 11 của trường tiểu học Ngô Quyền. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể, các đ/c CBGVNV, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:**

- Chi ủy (C/đ);
- BGH (triển khai t/h);
- Tổ trưởng (p/h t/h);
- Toàn thể CBGVNV (t/h);
- Lưu HS.

T/M. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Hà

NỘI DUNG CẦN TRIỂN KHAI TRONG CUỘC HỌP

1. Thông qua quyết định thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng, kế hoạch làm Kiểm định, phân công nhiệm vụ cụ thể.
2. Thông qua quyết định ban hành kèm theo Quy chế dân chủ.
3. Thông qua điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

4. Thông báo quyết toán tiền đề thi 3 năm học 22-23,23-24,24-25.
5. Chi trả tiền phí đóng chữ ký số VNEDU cho GV năm học 24-25.
6. Thông qua phân công nhiệm vụ trong năm học sau điều chỉnh/bổ sung
7. Phân công nhiệm vụ tháng 11

Stt	Công việc	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Người phụ trách/ người thực hiện
1	Ngày hội STEAM			
1.1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, tổng kết, đánh giá	Chậm nhất ngày 10/11/2025 triển khai.	Trước ngày 20/11	PHT
1.2	Làm công tác tham mưu về nội dung hoạt động, hình thức tổ chức	Chậm nhất ngày 05/11/2025		GV Mỹ thuật, Âm nhạc
1.3	Phối hợp khâu tổ chức thực hiện.		Trước ngày 20/11	TPT và GVCN
2	Rà soát, kiểm tra báo cáo Thư viện chuẩn		Trước ngày 25/11	TV, Thảo và T.Hồng
3	Các nhóm làm báo cáo tự đánh giá Kiểm định, đẩy báo cáo lên phần mềm	Ngày 03/11	Trước ngày 28/11	Nhóm trưởng Kiểm định
4	Tập huấn dạy học STEAM/ Toán Tiếng Việt Lớp 4,5	Ngày 03/11	Ngày 21/11	PHT chỉ đạo. Các GV đi tập huấn ở ĐL
5	Tổ chức phong trào TDTT 20/11. Tổ chức lễ kỷ niệm 20/11	Ngày 10/11	Trước 20/11	Hiệu trưởng
6	Làm HĐ với trạm y tế, hoàn thiện hồ sơ y tế học đường đầu năm học		Ngày 05/11	HT, TPT Đội