

KẾ HOẠCH

Tổ chức quyên góp, ủng hộ các cơ sở giáo dục bị thiệt hại do mưa lũ

Căn cứ Công văn số 2087/SGDDĐT-VP ngày 23/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc tổ chức quyên góp, ủng hộ các cơ sở giáo dục bị thiệt hại do mưa lũ.

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Tiểu học Ngô Quyền.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội Chữ thập đỏ nhà trường.

Nhằm phát huy tinh thần tương thân tương ái, lá lành đùm lá rách, hỗ trợ kịp thời các cơ sở giáo dục, giáo viên và học sinh đang gặp khó khăn do mưa lũ; Hội Chữ thập đỏ Trường Tiểu học Ngô Quyền xây dựng kế hoạch như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần chia sẻ khó khăn với các cơ sở giáo dục bị ảnh hưởng nặng bởi mưa lũ.
- Tạo môi trường giáo dục lòng nhân ái cho học sinh; lan tỏa tinh thần giúp đỡ cộng đồng trong toàn trường.

2. Yêu cầu

Tổ chức quyên góp đảm bảo **tự nguyện – công khai – minh bạch – hiệu quả**.

Thực hiện đúng thời gian, đúng đối tượng và đúng nội dung chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Nội dung và hình thức thực hiện

1. Đối tượng tham gia

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Học sinh toàn trường.
- Cha mẹ học sinh (khuyến khích).

2. Nội dung quyên góp

- Tiền mặt.

- Sách vở, đồ dùng học tập.
- Quần áo, nhu yếu phẩm thiết yếu còn sử dụng được.

3. Hình thức gửi và tiếp nhận

- Tất cả kinh phí và vật phẩm quyên góp được tổng hợp qua Hội Chữ thập đỏ nhà trường.
- Nhà trường sẽ bàn giao trực tiếp cho Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Nam Dong, đúng hướng dẫn của công văn.

4. Thời gian thực hiện

- Công tác tuyên truyền vận động: Từ **ngày 24/11/2025 đến hết ngày 26/11/2025**.
- Hình thức tổ chức : tập trung tại sân trường vào 7 giờ sáng ngày 27/11/2025 (Thứ 5), ở cả 2 điểm trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hội Chữ thập đỏ trường

- Tham mưu Ban Giám hiệu triển khai kế hoạch.
- Chuẩn bị thùng, bàn tiếp nhận tại khu vực sân khấu của trường.
- Tổng hợp số liệu, lập danh sách vật phẩm và kinh phí quyên góp.
- Phối hợp cùng BGH bàn giao cho cơ quan tiếp nhận.
- Chuẩn bị ma kết trên bảng của Liên Đội (TPT Đội).
- Phân công nhóm thống kê, phân loại, sắp xếp nhu yếu phẩm và kinh phí đã nhận được: Tổ hành chính, TPT Đội, những GV không có tiết buổi sáng thứ 5.
- Viết báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin, tuyên truyền đến phụ huynh và học sinh về kế hoạch.
- Hướng dẫn HS nội dung và hình thức tham gia ủng hộ.

3. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch.
- Theo dõi, kiểm tra, hỗ trợ Hội Chữ thập đỏ và GVCN.
- Ký xác nhận báo cáo tổng hợp gửi cấp trên.

IV. Chế độ báo cáo

- Sau khi kết thúc đợt quyên góp, Hội Chữ thập đỏ lập báo cáo đầy đủ, gửi Ban Giám hiệu và lưu hồ sơ theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch được triển khai đến tất cả CBGVNV và học sinh ngay sau khi ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, các đ/c kịp thời báo cáo Hội Chữ thập đỏ để xử lý.

Nơi nhận:

- Các thành viên của Hội CTĐ;
- Toàn thể CBGVNV;
- Tổng phụ trách Đội;
- Lưu hồ sơ CTĐ.

TM. HỘI CHỮ THẬP ĐỎ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Hà