

Nam Dong, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 9
PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2025

1. TTCT:

Toàn thể CBGVNV đã chủ động trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của trường và địa phương nơi cư trú. Trả phép hè đầy đủ, đúng quy định

Làm tốt công tác chính trị tư tưởng trong đội ngũ ĐV, CBGVNV. Đã treo băng rôn, khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày CMT8 thành công 19/8 và ngày Quốc Khánh 02/9.

Tham gia học và làm bài thu hoạch chính trị hè đầy đủ, nghiêm túc.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, không có viên chức nào vi phạm.

2. Chuyên môn:

Tiếp tục tự bồi dưỡng theo CTGDPT 2018 theo kế hoạch. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, học bồi dưỡng CM do các cấp tổ chức. Đã triển khai cho các khối xây dựng kế hoạch Giáo dục cho năm học 2025-2026.

Hoàn thành việc phê duyệt Học bạ điện tử. Làm vào nộp các loại báo cáo kịp thời.

Đã Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 (có 60 HS), kiểm tra và xét HS lên lớp cho 6 HS yếu, kết quả lưu ban 6 HS, hoàn thành biên chế lớp học (13 lớp), biên chế phòng học.

Đã triển khai việc sắp xếp TKB, xây dựng kế hoạch giáo dục của khối, của trường; kế hoạch BDTX trường, GV năm học 2025 - 2026.

Đã tổ chức điều tra và làm hồ sơ phổ cập.

Đã làm tốt công tác chuẩn bị cho việc tổ chức ngày tựu trường theo kế hoạch đạt hiệu quả tốt.

Đã triển khai mua bổ sung tài liệu giảng dạy, mua VPP cho GV.

3. Công tác đoàn thể

- Liên đội đã làm công tác chuẩn bị cho lễ khai giảng kịp thời. Đội trống hoạt động tốt.

4. Công tác khác:

Đã ban hành các quyết định về công tác tổ chức đầu năm học và phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học mới. Đã bắt tay vào chuẩn bị các công việc cho năm học mới.

Tích cực tham mưu với cấp trên để xin chủ trương sửa chữa CSVC trường lớp chuẩn bị cho công nhận lại trường chuẩn Quốc gia.

Thông tin, báo cáo: đã tiếp nhận và xử lý thông tin trên Office hàng ngày, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian. Cập nhật kịp thời các phần mềm.

Tài chính - Kế toán: Đã hoàn thành đăng ký mẫu dấu và thanh toán lương tháng 8. Triển khai mua sắm vật tư phục vụ sinh hoạt chung và VPP đầu năm học.

Bảo vệ: Đảm bảo an toàn CSVC, an ninh trật tự trường học.

CSVC: Hoàn thành kiểm tra, tu sửa bàn ghế, sửa điện, quạt, CSVC trường lớp, bố trí phòng học, bàn giao quản lý tài sản đầu năm học để chuẩn bị cho năm học mới. Kịp thời trang trí trường lớp, treo cờ, băng rôn khẩu hiệu chào mừng năm học mới.

Vệ sinh - môi trường: Đã tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, vệ sinh lớp học sạch sẽ, cắt tỉa cây cảnh và cắt tỉa cây xanh, trồng và chăm sóc vườn hoa.

Y tế học đường: Làm tốt công tác tuyên truyền và phòng chống các bệnh dịch mùa hè tại trường học (Covid19, Sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng, bệnh sởi,...). Triển khai kế hoạch thu BHYT HS trong năm học theo mức lương cơ sở 2.340.000đ.

Đã triển khai đồng phục thể dục, đồng phục áo thun sao vàng và cấp phát đồng phục áo trắng cho HS lớp 1 kịp thời.

Đã tổ chức làm hoàn thiện hồ sơ Kiểm định chất lượng kịp thời chuẩn bị cho đăng ký đánh giá ngoài.

Khối 1 đã tổ chức họp phụ huynh lớp 1 để triển khai các công việc chuẩn bị cho đầu năm học.

*** Hạn chế - Nguyên nhân :**

- *Chuyên môn:* Công tác sắp xếp TKB, xây dựng KHGD, KHBĐTX chậm tiến độ. Nguyên nhân: Thiếu GV Tin học, Tiếng Anh, chưa có tài liệu GD STEM, chưa có CV HD BĐTX.

- *Công tác khác :* + Công tác xây dựng KH năm học chậm tiến độ. Nguyên nhân: SGD chưa ban hành KH năm học.

+ Chưa hoàn thành việc cập nhật sổ truyền thống nhà trường. Nguyên nhân chưa in kịp hình tổng kết.

PHẦN II : KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2025

Chủ đề: Chào mừng năm học mới;

Kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh 02/9 (02/9/1945-02/9/2025), 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và hướng tới Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

1. Về công tác chính trị, tư tưởng:

Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh mọi lúc mọi nơi, có trách nhiệm bảo vệ chính trị nội bộ, coi trọng việc xây dựng mỗi đoàn kết nội bộ.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành, của trường, sự điều động, phân công của tổ chức trong công tác chuyên môn. Tự giác, tích cực học tập để nâng cao năng lực CMNV.

CBGVNV thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc, của ngành, chào mừng ĐH Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Chuyên môn:

Tiếp tục tự bồi dưỡng theo CTGDPT 2018 theo kế hoạch của cấp trên. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, học bồi dưỡng CM do các cấp tổ chức.

Hoàn thiện việc phân công TKB, phê duyệt kế hoạch GD, kế hoạch BDTX trước 5/9. Xây dựng và triển khai quy chế chuyên môn trước 05/9.

Thực hiện đầy đủ các công tác tổ chức lớp học trong tuần đầu trước khai giảng. Hoàn thiện công tác chủ nhiệm lớp, thống kê, báo cáo số liệu HS đầu năm học.

Tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục đã xây dựng (Tuần 1 bắt đầu từ 08/9/2025). Triển khai làm hồ sơ sổ sách đầu năm học.

Tiếp tục làm hồ sơ phổ cập.

3. Công tác đoàn thể:

Liên đội thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho Khai giảng năm học mới. Xây dựng kế hoạch hoạt động cho Liên đội, kế hoạch công tác thi đua của liên đội, củng cố nề nếp hoạt động của đội cờ đỏ.

4. Công tác khác:

Thông tin, báo cáo: xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian. Văn thư thực hiện thường xuyên việc xử lý thông tin trên phần mềm Office.

Tài chính - Kế toán: Thanh toán lương tháng 9 đúng quy định. Thanh toán phép hè. Thanh toán nợ phí các phần mềm, sửa chữa điện, sửa hàng rào và cổng trường, làm giá đầy loa máy, sửa bàn ghế...

Bảo vệ: Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường.

CSVC: Ổn định việc bố trí CSVC phòng học. Thường xuyên kiểm tra và kịp thời tu sửa các hư hỏng nhỏ trong phòng học, phòng làm việc.

Vệ sinh - môi trường: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên đối với nhân viên lao công để làm tốt công tác vệ sinh trường lớp.

Y tế học đường: Thành lập BCD phòng chống các loại dịch bệnh trong trường học. Làm tốt công tác tuyên truyền về các biện pháp phòng các loại dịch bệnh (sốt xuất huyết, Covid 19, tay chân miệng....) Huy động thu nộp BHYT HS theo quy định. Tiến hành làm hợp đồng với trạm y tế trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS.

Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới đúng quy định (trực tiếp và trực tuyến) chào mừng ngày thành lập Bộ quốc gia Giáo dục. Làm tốt công tác chuẩn bị, có kế hoạch dự phòng trời mưa.

Tổ chức họp phụ huynh đầu năm. Tổ chức Hội nghị phụ huynh nhiệm kỳ 2025-2026.

Chuẩn bị kế hoạch Hội nghị CCVC vào đầu tháng 10.

Nơi nhận:

- Chi ủy (C/d);
- BGH (triển khai t/h);
- Tổ trưởng, BCHCD (p/h t/h);
- Toàn thể CBGVNV (t/h);
- Lưu HS.

T/M. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Hà