

Nam Dong, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 10
PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2025

1. TTCT:

Toàn thể CBGVNV đã chủ động trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của trường và địa phương nơi cư trú. Trả phép hệ đầy đủ, đúng quy định

Đã làm tốt công tác tuyên truyền dịp Kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh 02/9 (02/9/1945-02/9/2025), 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, không có viên chức nào vi phạm.

2. Chuyên môn:

Đã chỉ đạo cho đội ngũ giáo viên thường xuyên tự bồi dưỡng theo CTGDPT 2018. Hoàn thiện việc phân công và ổn định TKB. Đã triển khai tập huấn cách sử dụng VNEDU, CSDL ngành, cách dạy lồng ghép Quốc phòng - an ninh (TT 08), điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương (623/SGD&ĐT), điều chỉnh nội dung dạy học môn Lịch sử - Địa lý (TT 17) theo việc thay đổi địa giới hành chính mới trong thực hiện chương trình. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch GD, phê duyệt kế hoạch GD để các tổ CM đưa vào thực hiện kịp thời gian.

Thực hiện đầy đủ các công tác tổ chức lớp học trong tuần đầu trước khai giảng. Hoàn thiện công tác chủ nhiệm lớp, thống kê, báo cáo đầu năm kịp thời gian.

Tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Triển khai làm hồ sơ đầu năm học trên VNEDU, CSDL ngành. Đã cập nhật kịp thời thông tin và số liệu về GV, HS trên CSDL ngành.

Đang tiến hành làm hồ sơ phổ cập theo kế hoạch của BCD phổ cập xóa mù chữ của Xã Nam Dong.

3. Công tác đoàn thể

- Liên đội đã làm tốt công tác chuẩn bị cho lễ khai giảng. Đã ổn định các nề nếp sinh hoạt đầu năm. Đã chủ động trong việc xây dựng kế hoạch thu chi quỹ Đội.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý:* Hoàn thành công tác tổ chức nhân sự đầu năm học, phân công nhiệm vụ cho viên chức. Đã tham gia đầy đủ các đợt tập huấn về chuyển đổi

số, học bạ số; tập huấn về dạy lồng ghép QP-AN; HD thực hiện các khoản thu đóng góp; triển khai xây dựng kế hoạch GD... Đã tiến hành phê duyệt các loại kế hoạch tổ khối đầu năm học. Chỉ đạo các tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ.

- *Thông tin, báo cáo*: đã tiếp nhận và xử lý thông tin trên Office hàng ngày, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian. Cập nhật kịp thời các phần mềm.

- *Công tác Thi đua khen thưởng*: Đã triển khai lấy ý kiến góp ý, điều chỉnh, bổ sung và thống nhất quy chế và biểu điểm thi đua trong năm học.

- *Tài chính - Kế toán*: Thanh toán lương tháng 9, phép hè đúng quy định. Đã tiến hành làm hồ sơ thanh toán nợ phí các phần mềm, sửa hàng rào, xe đẩy loa, sửa chữa điện, sửa trụ cổng, phun thuốc diệt cỏ, sửa bàn ghế... Xây dựng kế hoạch thu chi các khoản từ Hội CMHS (tiền dọn vệ sinh, tiền quỹ Hội CMHS trường).

- *Bảo vệ*: Đảm bảo an toàn CSVC, an ninh trật tự và an toàn về công tác phòng chống cháy nổ trong trường học.

- *CSVC*: Đã hoàn thành kiểm tra, tu sửa bàn ghế, sửa điện, quạt, mạng điện chính, CSVC trường lớp, bố trí phòng học, bàn giao quản lý tài sản đầu năm học. Kịp thời trang trí trường lớp, treo cờ, băng rôn khẩu hiệu chào mừng năm học mới. Đã tham mưu với cấp trên về sửa chữa CSVC trường lớp chuẩn bị cho công nhận lại trường chuẩn Quốc gia.

- *Vệ sinh - môi trường*: Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra khâu vệ sinh toàn trường, vệ sinh lớp học khá sạch sẽ, cắt tỉa cây cảnh và cắt tỉa cây xanh, trồng và chăm sóc vườn hoa tương đối kịp thời.

- *Y tế học đường*: Làm tốt công tác tuyên truyền và phòng chống các bệnh dịch tại trường học (đặc biệt dịch Sốt xuất huyết, ...). Đã triển khai kế hoạch thu BHYT HS trong năm học theo mức lương cơ sở 2.340.000đ. Trong tháng 9 đã thu nộp BHYT HS được 78/314 HS (Đạt 24,8%).

- *Công tác KĐCL*: Đã tham mưu với UBND xã về kế hoạch Kiểm định chất lượng kịp thời chuẩn bị cho đăng ký đánh giá ngoài.

- *Công tác tổ chức khai giảng*: Trang trí trường lớp kịp thời, đúng kế hoạch. Tổ chức Lễ khai giảng năm học đúng quy định (vừa trực tiếp tại sân trường vừa trực tuyến tại lớp học), đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định. Buổi lễ diễn ra thuận lợi, thành công như kế hoạch đề ra.

- Đã tổ chức họp phụ huynh toàn trường đầu năm học, tiến hành làm công tác chuẩn bị cho Hội nghị Ban đại diện và triển khai kế hoạch Hội nghị CCVC.

*** Hạn chế - Nguyên nhân :**

- *Chuyên môn*: Công tác xây dựng kế hoạch GD của trường và kế hoạch BDTX chưa hoàn thiện. Do PHT bận nhiều việc chuyên môn đầu năm.

- *Công tác khác*:

+ Chưa hoàn thiện thông tin CBGVNV và HS đầu năm trên VNEDU. Thông tin về tài chính chưa cập nhật lên CSDL ngành (do Kế toán đang đi điều trị bệnh).

+ Triển khai góp ý cho quy chế thi đua, các tổ chưa đưa chỉ tiêu phát triển đảng viên vào trong công tác thi đua hàng năm của cá nhân, tổ chức.

+ Chưa thanh toán được phép hè do chưa có hướng dẫn.

+ Công tác chăm sóc bồn hoa, cây cảnh và vườn trường chưa được quan tâm thường xuyên. Việc phân công chăm sóc bồn cây chậm tiến độ do phụ trách chưa chủ động.

PHẦN II : KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025

***Chủ đề: Chào mừng ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10
và hướng tới Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.***

1. Về công tác chính trị, tư tưởng:

Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh mọi lúc mọi nơi, có trách nhiệm bảo vệ chính trị nội bộ, coi trọng việc xây dựng mỗi đoàn kết nội bộ.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành, của trường, sự điều động, phân công của tổ chức trong công tác chuyên môn. Tự giác, tích cực học tập để nâng cao năng lực CMNV.

CBGVNV thực hiện tốt các quy định của địa phương nơi cư trú.

Gương mẫu thực hiện Quy định 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ chính trị quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ, chào mừng ĐH Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Chuyên môn:

Tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

Hoàn thiện việc điều chỉnh, bổ sung TKB (nếu có), điều chỉnh và phê duyệt kế hoạch GD trường, kế hoạch BDTX để tổ chức thực hiện kịp thời gian.

Tổ chức công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV theo kế hoạch. (Thao giảng, dự giờ, chuyên đề (Khối 4,5)...).

Tiếp tục tự bồi dưỡng theo CTGDPT 2018 theo kế hoạch của cấp trên. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn (Âm nhạc Mỹ thuật theo CT STEAM), học bồi dưỡng CM do các cấp tổ chức.

Quan tâm công tác chủ nhiệm lớp, chú trọng giáo dục đạo đức, nề nếp sinh hoạt và học tập cho HS, thống kê, báo cáo đầu năm kịp thời gian.

Triển khai làm hồ sơ sổ sách đầu năm học trên VNEDU, cập nhật dữ liệu lên CSDL ngành.

Hoàn thiện hồ sơ phổ cập phục vụ công tác kiểm tra.

Triển khai tự đánh giá Thư viện theo quy định của BGD.

3. Công tác đoàn thể:

Liên đội thực hiện tốt công tác xây dựng nền nếp sinh hoạt của Đội. Xây dựng kế hoạch hoạt động cho Liên đội, kế hoạch công tác thi đua của liên đội, củng cố nề nếp hoạt động của đội cờ đỏ. Triển khai kế hoạch đại hội chi đội, Liên đội năm học 2025-2026.

4. Công tác khác:

- *Công tác quản lý*: Tổ chức Hội nghị VC, Hội nghị CMHS. Ban hành Nghị quyết sau Hội nghị kịp thời để đưa vào triển khai thực hiện. Hoàn thiện việc xây dựng và phê duyệt các kế hoạch khác để triển khai kịp thời. Thông tin, báo cáo: xử lý thông tin, làm và nộp các loại báo cáo kịp thời gian. Văn thư thực hiện thường xuyên việc xử lý thông tin trên phần mềm Office.

- *Tài chính - Kế toán*: Thanh toán lương tháng 9 đúng quy định. Thanh toán phép hè. Thanh toán nợ phí các phần mềm, sửa chữa điện, sửa hàng rào và cổng trường, làm giá đỡ loa máy, sửa bàn ghế... Nghiên cứu các văn bản HD của cấp trên để tham mưu cho nhà trường thực hiện chi trả lương cho người lao động HĐ theo ND 111 đúng quy định.

- *Bảo vệ*: Bảo vệ tốt an ninh trật tự và an toàn CSVC nhà trường.

- *CSVC*: Ổn định việc bố trí CSVC phòng học. Thường xuyên kiểm tra và kịp thời tu sửa các hư hỏng nhỏ trong phòng học, phòng làm việc.

- *Vệ sinh - môi trường*: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên đối với nhân viên lao công để làm tốt công tác vệ sinh trường lớp.

- *Y tế học đường*: Thành lập BCD phòng chống các loại dịch bệnh trong trường học. Làm tốt công tác tuyên truyền về các biện pháp phòng các loại dịch bệnh (sốt xuất huyết,...). Huy động thu nộp BHYT HS theo quy định. Tiến hành làm hợp đồng với trạm y tế trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS.

Tổ chức Hội nghị phụ huynh nhiệm kỳ 2025-2026, Hội nghị CCVC vào đầu tháng 10.

Nơi nhận:

- Chi ủy (C/đ);
- BGH (triển khai t/h);
- Tổ trưởng, BCHCD (p/h t/h);
- Toàn thể CBGVNV (t/h);
- Lưu HS.

T/M. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Hà