

**ỦY BAN DÂN NHÂN  
HUYỆN CƯ JÚT**

Số: 529/QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc - Tự do - Hạnh phúc**

Cư Jút, ngày 28 tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư Jút**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CƯ JÚT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1482/SGDDĐT-TTr ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 11/TTr-PGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch số 40/KH-PGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư Jút về công tác kiểm tra nội bộ năm 2023.

**Điều 2.** Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2023 đã được phê duyệt và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

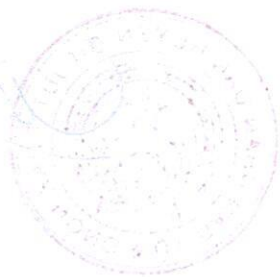
**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện (b/c);
- TT huyện ủy (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Vũ Văn Bình**



Số: 40./KH-PGDĐT

Cư Jút, ngày 28 tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra nội bộ các đơn vị trường học năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1029/QĐ-SGDĐT ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX;

Căn cứ Công văn số 1482/SGDĐT-TTr ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ các đơn vị trường học năm 2023, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm góp phần thực hiện nghiêm chính sách, pháp luật của Nhà nước; nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực, thực hiện tốt các quy định về công tác kiểm tra nội bộ trường học, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân. Tham gia thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua lớn của ngành giáo dục.

#### **2. Yêu cầu**

Kế hoạch kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm bám sát tình hình, nhiệm vụ trọng tâm năm học, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, sử dụng văn bản điện tử; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra giáo dục; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, nhằm góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

Kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo thực hiện đúng các quy định pháp luật hiện hành và hướng dẫn của Sở GDĐT, Thanh tra Nhà nước huyện; nêu rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian thời kỳ kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức kiểm tra phù hợp với tình hình tại địa phương.

### **1. Đối tượng kiểm tra**

Các đơn vị trường học trực thuộc; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động công tác trong ngành giáo dục trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

### **2. Thời gian tổ chức triển khai kiểm tra**

Bắt đầu từ học kỳ 2 năm học 2022-2023 đến khi kết thúc học kì 1 năm học 2023-2024.

### **3. Nội dung kiểm tra:**

3.1. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

- Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

- Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và hướng dẫn tại Công văn số 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022 của Bộ GDĐT.

- Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT và các quy định pháp luật có liên quan.

- Kiểm tra việc triển khai xây dựng các kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ năm học, các giải pháp thực hiện dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non; việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên; đặc biệt là đối với giáo viên giảng dạy lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 6, lớp 7; Kiểm tra các loại hồ sơ theo quy định.

- Kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong Giáo dục và Đào tạo.

*Không thực hiện kiểm tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao).*

### **3.2. Kiểm tra đột xuất**

- Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT; kịp thời tổ chức

kiểm tra đột xuất khi cần thiết theo chỉ đạo của Sở GDĐT, thanh tra nhà nước huyện; Lãnh đạo Phòng GDĐT, và cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong năm 2023, dự kiến tổ chức kiểm tra đột xuất từ 5 đến 10 cuộc kiểm tra theo chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GDĐT và cấp có thẩm quyền.

- Sau khi kiểm tra: Tham mưu với cấp có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) và các quy định pháp luật có liên quan (nếu có).

#### **4. Kiểm tra công tác thu- chi, quản lý tài chính, tài sản các chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh**

Nội dung kiểm tra: Công tác huy động thu- chi viện trợ, tài trợ, quản lý, sử dụng và quyết toán các nguồn kinh phí huy động ngoài ngân sách năm học 2022-2023. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện công khai, minh bạch, thu chi tài chính.

Trong năm 2023 dự kiến tổ chức kiểm tra từ 3 đến 05 đơn vị.

#### **5. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong trường học**

Nội dung kiểm tra: Thực hiện theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GDĐT.

Trong năm 2023 dự kiến tổ chức kiểm tra từ 3 đến 05 đơn vị

#### **6. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

Triển khai và chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn huyện công khai đường dây nóng (số điện thoại của lãnh đạo phòng GD&ĐT huyện) và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

#### **7. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra**

- Phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục để tránh việc trùng lặp về nội dung và đối tượng thanh tra.

- Phối hợp với Thanh tra huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các đơn vị trường học trực thuộc để tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



## 1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với thanh tra Sở GDĐT và Thanh tra huyện để xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra chuyên ngành hằng năm đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

- Giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên thuộc quyền quản lý của Phòng GDĐT để Sở GDĐT triệu tập cộng tác viên thanh tra.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị, kết luận của đoàn kiểm tra, thanh tra, quyết định xử lý của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm, ban hành các kết luận kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra; điều chỉnh, sửa chữa sai sót về việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra.

## 2. Đối với các đơn vị trường học

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học hàng năm theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thành và lưu trữ các loại hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ và hồ sơ nhà trường đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ các đơn vị trường học năm 2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

### Nơi nhận:

- Thanh tra sở ( báo cáo);
- Thanh tra huyện ( báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng (Chỉ đạo);
- Chuyên viên PGDĐT;
- Các trường MN,TH,THCS;
- Lưu: VT.



**Phạm Văn Hiệp**

**DANH SÁCH CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM 2023**  
**CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CỬ J ỨT**  
 (Kèm theo kế hoạch số 40/KH-PCGDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT)

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian
1	01 trường MG	Kiểm tra việc triển khai xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ năm học, các giải pháp thực hiện dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non;	Quý I/2023
2	01 trường TH	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	Quý I/2023
3	01 trường THCS	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	Quý II/2023
4	01 trường MG	Kiểm tra việc thực quy chế dân chủ cơ sở trong trường học	Quý I/2023
5	01 trường TH	Kiểm tra việc thực quy chế dân chủ cơ sở trong trường học	Quý II/2023
6	01 trường THCS	Kiểm tra việc thực quy chế dân chủ cơ sở trong trường học	Quý I/2023
7	01 trường MG	Kiểm tra công tác thu – chi ngoài ngân sách, quản lý tài chính, tài sản các chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh	Quý III/2023
8	01 trường TH	Kiểm tra công tác thu – chi ngoài ngân sách, quản lý tài chính, tài sản các chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh	Quý III/2023
9	01 trường THCS	Kiểm tra công tác thu – chi ngoài ngân sách, quản lý tài chính, tài sản các chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh	Quý III/2023





Số: *M* /TTr-PGDĐT

Cư Jút, ngày 28 tháng 02 năm 2023

**TỜ TRÌNH**

**Về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ các đơn vị trường học năm 2023  
của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Cư Jút

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1482/SGDĐT-TTr ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Để có cơ sở triển khai kế hoạch công tác kiểm tra chuyên ngành giáo dục và đào tạo năm 2023 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện Cư Jút phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ các đơn vị trường học trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023 (có kế hoạch số ~~40~~/KH-PGDĐT kèm theo).

Trên đây là đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kính trình quý cấp lãnh đạo xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Văn Hiệp**

