

Số: /SGDDĐT-TTr

Đắk Nông, ngày tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn công tác kiểm tra nội
bộ năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Gia Nghĩa;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ); Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4966/UBND-KGVX ngày 31/8/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 và các văn bản pháp luật có liên quan, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN)

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Thanh tra; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật PCTN 2018; Luật Giáo dục 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT; Chỉ thị số 11/CT-UBND

ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và các văn bản pháp luật có liên quan nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; Quy định số 11-Qđi/TW ngày 18/12/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 05/01/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân (TCD), giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (KN, TC, KN, PA) của công dân và các văn bản có liên quan đến công tác TCD, giải quyết KN, TC, KN, PA.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; cử cán bộ quản lý giáo dục, người làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, các hội nghị tập huấn nghiệp vụ TCD, giải quyết KN, TC, KN, PA do Sở GDĐT và cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Tổ chức TCD, giải quyết KN, TC, KN, PA đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc KN, TC, KN, PA phức tạp, kéo dài ngay tại cơ sở, không để xảy ra tình trạng KN, TC, KN, PA vượt cấp.

- Các Phòng GDDT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh phải công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng; phổ biến giáo dục pháp luật

3.1. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện Luật PCTN 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tăng cường triển khai thực hiện tốt công tác PCTN tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3.2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

3.2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014.

3.2.2. Căn cứ Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Sở GDĐT để xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị mình. Trong đó, tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về việc ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (*Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT*); Kế hoạch số 1560/KH-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về Kế hoạch thực hiện chương trình nâng cao công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (*Kế hoạch số 1560/KH-SGDĐT*).

- Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên:

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1280/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về việc ban hành Chương trình tích hợp nội dung PCTN trong môn Giáo dục công dân trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch số 1559/KH-SGDĐT ngày 26/9/2013 của Sở GDĐT về Kế hoạch thực hiện chương trình đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013; Công văn số 77/KH-SGDĐT ngày 15/01/2013 của Sở GDĐT về việc thực hiện chương trình tích hợp nội dung PCTN trong môn GDCD.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường theo quy định tại Quyết định số 1279/QĐ-SGDĐT, Kế hoạch số 1560/KH-SGDĐT.

4. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kết luận thanh tra; thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị nêu trong Kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá

trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/03/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

5.1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Thanh tra Sở, Thanh tra cấp huyện để thực hiện hoạt động thanh tra, cụ thể:

+ Phối hợp với Thanh tra Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành: Các Phòng GDĐT cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

+ Phòng GDĐT các huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 của Sở GDĐT, phối hợp với Thanh tra cấp huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng; tham gia các đoàn thanh tra hành chính, các đoàn thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong lĩnh vực GDĐT do Thanh tra cấp huyện chủ trì đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng trình Chủ tịch UBND các huyện, thành phố phê duyệt; kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định về: việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động thu chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ; trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong giáo dục và đào tạo,...

Kế hoạch kiểm tra cần xác định rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian, thời kỳ kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp,... không trùng lặp với nội dung, đối tượng thanh tra của cơ quan thanh tra các cấp; không thực hiện kiểm tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (*trừ các cuộc kiểm tra đột xuất hoặc do cấp trên giao*).

- Tổ chức thực hiện kiểm tra:

+ Quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra tham khảo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục; Quyết định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công tác kiểm tra

của Bộ GDĐT; Quyết định số 1289/QĐ-BGDĐT ngày 08/10/2020 của Sở GDĐT ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT, cần lưu ý các bước chính: chuẩn bị kiểm tra; tiến hành kiểm tra; kết thúc kiểm tra; xử lý sau kiểm tra.

+ Thực hiện nghiêm túc Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và các văn bản có liên quan.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau kết quả kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc tiếp tục triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo quy định tại Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục.

5.2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Hướng dẫn số 1359/HD-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

6.1. Đối với các Phòng GDĐT

- Gửi Kế hoạch kiểm tra nội bộ, văn bản/kế hoạch phối hợp với Thanh tra cấp huyện để thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc về Sở GDĐT ngay sau khi ban hành các kế hoạch/văn bản.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ I trước ngày 25/01/2023.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 trước ngày 31/5/2023 (*kèm theo minh chứng*).

6.2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị về Sở GDĐT ngay sau khi ban hành kế hoạch.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ I trước ngày 25/01/2023.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của đơn vị trước ngày 31/5/2023.

6.3. Báo cáo đột xuất

Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên báo cáo đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phức tạp hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

*** Lưu ý:**

- Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên báo cáo Sở GDĐT bằng văn bản và gửi bản mềm qua địa chỉ email: **thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn**; các báo cáo phải kèm theo minh chứng.

- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên báo cáo công tác kiểm tra nội bộ, công tác TCD, giải quyết KN, TC, KN, PA cho UBND cấp huyện theo quy định; báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ có liên quan đến hoạt động giáo dục thường xuyên cho Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở).

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra các huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các Trung tâm GDNN và GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr, (N).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải