

Số: /SGDDĐT-GDTH

Đắk Nông, ngày tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ  
Giáo dục tiểu học, năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

Thực hiện Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023; Công văn số 4088/BGDĐT-GDTH ngày 25/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2022-2023. Cụ thể như sau:

**1- Triển khai văn bản Hướng dẫn nhiệm vụ năm học tại Công văn số 4088/BGDĐT-GDTH ngày 25/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.**

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học, các cơ sở giáo dục phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp tiểu học (sau đây gọi chung là trường tiểu học) triển khai văn bản đến toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường. Theo đó, mỗi cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên xác định được nhiệm vụ, xây dựng được kế hoạch thực hiện để hoàn thành nhiệm vụ năm học đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch.

- Đối với các nội dung trong văn bản yêu cầu Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh, các lĩnh vực liên quan đến phân cấp quản lý thì Phòng GDĐT chủ động rà soát, tham mưu UBND cấp huyện, thành phố đồng thời báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

**2- Chú trọng tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ sau**

**Nhiệm vụ 1:** Cập nhật các văn bản mới và các văn bản tiếp tục thực hiện trong năm học và những năm học tiếp theo.

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của trung ương được liệt kê tại Công văn số 4088/BGDĐT-GDTH ngày 25/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cập nhật các văn bản đã ban hành của Sở giáo dục và Đào tạo

+ Công văn 1387/SGDDĐT-GDTH, ngày 10/9/2021 về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông 2018.

+ Công văn 982/SGDDĐT-HDTH ngày 06/7/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học.

+ CV 1646/SGDDĐT-HDTH ngày 10/11/2020 về hướng dẫn thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020-2021.

+ Công văn 1853/BGDĐT-GDTH ngày 18/9/2019 về hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức HGD tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020.

+ Công văn 892/SGDĐT-GDTH ngày 07/7/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

+ Công văn 248/SGDĐT-GDTH ngày 26/2/2021 về hướng dẫn tổ chức hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021.

+ Công văn 1311/SGDĐT-GDTH ngày 16/9/2020 về việc tăng cường quản lý việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo theo Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT của các cơ sở giáo dục phải thực hiện xong trong tháng 5 hàng năm và thông báo cho cha mẹ học sinh trước khi kết thúc năm học.

+ Kế hoạch số 42/KH-SGDĐT ngày 29/3/2021 về vận động, quyên góp sách cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

+ Công văn số 960/SGDĐT-GDTH ngày 15/6/2022 của Sở GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm, dạy trước Chương trình giáo dục phổ thông tại các cơ sở giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ hè.

+ Kết luận số 74/TB-SGDĐT ngày 26/8/2022 của Giám đốc Sở GD&ĐT tại buổi làm việc với các trường phòng GD&ĐT về công tác chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.

+ Các văn bản hướng dẫn việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đắk Nông.

**Nhiệm vụ 2:** Lập kế hoạch giáo dục nhà trường theo công văn số 982/SGDĐT-GDTH ngày 06/7/2021 đồng thời tích hợp các nội dung liên quan đến an toàn toàn trường học, trang bị kiến thức kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,....

**Nhiệm vụ 3:** Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

Giao quyền chủ động linh hoạt của nhà trường, phát huy năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình. Áp dụng linh hoạt hiệu quả các modul về quản trị trường học: Quản trị hoạt động dạy học và giáo dục; quản trị nhân sự; quản trị cơ sở vật chất, thiết bị. Nâng cao trách nhiệm giải trình, huy động sự tham gia của các bên liên quan trong việc lập kế hoạch giáo dục trường học, trong tổ chức thực hiện kế hoạch, trong kiểm tra giám sát và đánh giá thực hiện kế hoạch. Mỗi thành viên trong trường học trở thành một quản trị viên, giúp nhà quản lý quản trị được sự đổi mới trong trường học.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc quản lý hồ sơ theo đúng quy định tại Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng việc yêu cầu giáo viên thực hiện thêm các hồ sơ không có trong danh mục quy định. Việc lưu hồ sơ của giáo viên có thể bằng bản in, bản viết, File Word, Power point, Video bài dạy...Nhà quản lý xây dựng kế hoạch để đáp ứng và đảm bảo quản lý sự đổi mới của giáo viên.

#### **Nhiệm vụ 4:** Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá học sinh tiểu học

Chỉ đạo các trường tiểu học duy trì và đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn được hướng dẫn tại Công văn số 892/SGDĐT-GDTH ngày 07/7/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Theo đó, thành lập và tổ chức sinh hoạt định kỳ tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện, liên trường và cấp trường, tham gia giáo viên cốt cán cấp tỉnh để hỗ trợ kịp thời các giáo viên hoàn thành nội dung tập huấn, đồng thời áp dụng linh hoạt hiệu quả trong công tác dạy học, tránh việc hình thức, áp dụng máy móc, rập khuôn.

Các tổ chuyên môn cần xây dựng chuyên đề sinh hoạt để khắc sâu, hiểu bản chất các modul đã được tập huấn: Tổng quan về thực hiện chương trình PT2018; Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; Đổi mới phương pháp đánh giá nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Đối với lớp 1 ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng sâu vùng khó khăn, ưu tiên tập trung thời lượng dạy học môn Tiếng Việt, khi học sinh biết đọc, biết viết thì việc dạy các môn học khác đáp ứng mục tiêu chương trình, đồng thời là cách để tăng cường Tiếng Việt cho các em.

Tiếp tục kiện toàn tổ mạng lưới cốt cán chuyên môn cấp huyện, tổ chức kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ để 100% giáo viên đều hiểu sâu, hiểu bản chất và áp dụng hiệu quả trong quá trình thực hiện.

Môn Tin học, môn Công nghệ là 2 môn học độc lập, vì vậy việc kiểm tra đánh giá cũng độc lập theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2022-2023. Mỗi môn học có 35 tiết/năm học. **Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục** được kẻ thêm cột riêng cho 2 môn độc lập. Việc nhập liệu kết quả học tập vào học bạ đối với lớp 3 môn Tin học, Công nghệ sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể sau.

#### **Nhiệm vụ 5:** Các hoạt động giáo dục

Ngay từ đầu năm học, chỉ đạo các cơ sở giáo dục phát động phong trào tủ sách “vòng tay bè bạn” để giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách vở, chống lãng phí đồng thời xây dựng tình đoàn kết, chia sẻ yêu thương giữa các học sinh, nhà trường với nhau. Tăng cường sách giáo khoa cho thư viện các trường tiểu học vùng khó khăn, hỗ trợ các bạn học sinh gặp khó khăn được mượn sách học tập ở những năm học tiếp theo. Chi tiết được hướng dẫn tại văn bản số 42/KH-SGDĐT ngày 29/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc vận động, quyên góp sách giáo khoa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Tạo môi trường và xây dựng kế hoạch hoạt động để duy trì phong trào thi đua thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy”.

#### **Nhiệm vụ 6:** Các hội thi, giao lưu được duy trì trong năm học

- Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi theo định kỳ.

- Hội thi Giữ vở sạch, viết chữ đẹp.

- Giao lưu Olympic Toán tuổi thơ.
- Giao lưu Tiếng Việt của chúng em cho HSĐTTS.
- Giao lưu hùng biện tiếng Anh theo chủ đề.
- Giao lưu các câu lạc bộ: bơi, Aerobic, múa hát sân trường...

Nhận được Công văn, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai có nội dung nào chưa rõ xin phản hồi về Sở (phòng GDTH-MN) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng TCCB-TC, Thanh tra Sở (p/h);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTHMN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sĩ Thành**