|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CƯ JÚT**TRƯỜNG TH NGÔ QUYỀN**Số: …./KH-NQ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Nam Dong, ngày 26 tháng 01 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI SÁNG KIẾN CẤP TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021 của trường tiểu học Ngô Quyền;

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động viết sáng kiến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.Trường TH Ngô Quyền xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi viết sáng kiến cấp trường, cụ thể như sau:

# Mục đích, yêu cầu

* 1. **Mục đích**

Việc viết, đánh giá, xét duyệt để công nhận và áp dụng sáng kiến nhằm phát huy tinh thần lao động sáng tạo của cán bộ giáo viên nhân viên; góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; thực hiện tốt “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”. Trên cơ sở đó chọn những sáng kiến có giá trị, mang lại hiệu quả thiết thực để phổ biến, nhân rộng; ghi nhận các cá nhân có những giải pháp sáng tạo, kinh nghiệm có giá trị, phục vụ công tác chuyên môn.

Từ hoạt động viết sáng kiến giúp các CBGVNV trong nhà trường đi sâu vào nâng cao năng lực và bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý ngày càng vững về chuyên môn nghiệp vụ năng lực thực tiễn, nghiên cứu khoa học và khả năng tự học.

Kết quả sáng kiến được sử dụng để làm căn cứ xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp và xét thi đua trong năm học 2020-2021. Những sáng kiến đạt loại A,B được gửi đi tham gia thi cấp huyện.

# Yêu cầu

Toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường tham gia viết sáng kiến; tập trung nâng cao chất lượng tăng cường phổ biến, áp dụng chúng vào thực tiễn; tạo mọi điều kiện thuận lợi để hoạt động này thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Sáng kiến đề nghị cấp trên công nhận phải đảm bảo các yêu cầu về nội dung, hình thức như sau: sáng kiến phải thể hiện được tính khoa học và sư phạm, tính sáng tạo, tính hiệu quả, tính phổ biến và ứng dụng (sáng kiến phải do chính CB-GV-NV viết, các giải pháp, biện pháp mà tác giả đưa ra đã được áp dụng trong thực tế và chưa từng được công bố trên sách báo hay đã được hội đồng sáng kiến các cấp công nhận). Tác giả chịu trách nhiệm về tính pháp lý của sáng kiến trước hội đồng sáng kiến các cấp.

# Đối tượng tham gia viết sáng kiến

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

# Nội dung sáng kiến

Phạm vi đề tài của các sáng kiến bao gồm nhiều lĩnh vực: từ công tác quản lý giáo dục, công tác chuyên môn, công tác quản lý thiết bị, công tác thư viện, công tác xã hội hóa giáo dục, công tác tổ chức và hoạt động đoàn thể trong nhà trường…đến công tác chủ nhiệm. Trong đó trọng tâm là giải quyết các vấn đề đặt ra trong công tác đổi mới quản lý giáo dục; nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn; công tác dạy và học; công tác chủ nhiệm; bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh giỏi; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản và dạy học.

Sáng kiến phải thể hiện được các giải pháp, biện pháp cách làm… nhằm thực hiện mục đích yêu cầu đề ra và nêu bật kết quả đạt được (kết quả định tính và định lượng trên cơ sở khảo sát đánh giá khoa học, khách quan; có so sánh, đối chiếu giữa trước và sau khi áp dụng giải pháp, sáng kiến).

Lý giải một cách khoa học sự phù hợp của các giải pháp đã thực hiện phù hợp với quan điểm, chủ trương đường lối, chính sách của Đảng Nhà nước về giáo dục và qui chế chuyên môn.

Trình bày các yêu cầu về điều kiện, hoàn cảnh cụ thể để áp dụng sáng kiến đã nêu; những vấn đề còn bỏ ngỏ để đồng nghiệp tiếp tục nghiên cứu bổ sung.

# Quy định về viết, chấm và nộp sáng kiến

Quy định thực hiện đề tài, quy định đề cương phiếu chấm, biên bản chấm, danh sách tổng hợp các sáng kiến thực hiện theo Quyết định số 2246/QĐ- UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Mỗi cá nhân tham gia thi sáng kiến cần có: Đĩa CD có lưu file đề tài (01 đề tài/đĩa) và bản cứng sáng kiến in đóng thành tập theo qui định, đơn đề nghị công nhận sáng kiến của cá nhân;

Dự kiến thời gian tổ chức Hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp trường vào 25/02/ 2021.

# Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của trường; tổ chức chấm thi sáng kiến, ban hành Quyết định công nhận các sáng kiến cấp trường; triển khai việc áp dụng sáng kiến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Phó Hiệu trưởng tập hợp sáng kiến điểm lẻ, thư ký hội đồng tập hợp sáng kiến điểm chính. Sau khi chấm, thẩm định các sáng kiến; thư ký hội đồng tập hợp hồ sơ, lập danh sách những sáng kiến xếp loại B trở lên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để tham gia thi cấp huyện.

Các Tổ trưởng triển khai công tác viết sáng kiến trong tổ, quán triệt và đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** - BGH (để chỉ đạo);
* - Các tổ trưởng (để t/h);
* - CBGVNV (để t/h);
* - Lưu: HS.
 | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Ngọc Hà** |