**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2019**

**PHẦN I: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2019**

**I. Ưu điểm :**

1. ***TTCT*:**
* CBGVNV có tư tưởng ổn định, chấp hành tốt nội quy, quy chế của trường, của ngành; tự giác hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Nội bộ đoàn kết, có tinh thần tương trợ lẫn nhau rất tốt.
1. ***Chuyên môn*:**
* Duy trì tốt sĩ số, nề nếp HS, nề nếp dạy học. Dạy học đúng CT hết tuần 31.
* Đã tổ chức thi GKII các môn Toán, TV đối với Khối 4,5 đúng kế hoạch. GV đã quan tâm kèm cặp, phụ đạo cho HS yếu. Làm khá tốt công tác chủ nhiệm.
* Thư viện tổ chức cho HS đọc sách khá thường xuyên.
* Công tác tự BDTX, thực hiện đúng kế hoạch.
* Làm tốt công tác chuẩn bị để tham gia cuộc thi SKKN cấp huyện (7 CB,GV).
* Đã triển khai làm kiểm định chất lượng GD năm học 2018-2019.
* Đã điều tra số trẻ đủ 6 tuổi dự báo tuyển sinh năm học 2019-2020 từ trường MGND được 50 em.
* Tham gia cuộc thi sáng tạo dành cho TTN được 1 sản phẩm.
1. ***Hoạt động đoàn thể*** :
* Các đoàn thể tích cực vận động, tuyên truyền CCVC chấp hành khá tốt quy chế, nội quy cơ quan, phối hợp tốt để thực hiện nhiệm vụ.
* *Công đoàn* : Làm tốt công tác nhân đạo, từ thiện. Phối hợp với nhà trường tổ chức tốt buổi họp mặt chia tay thầy Chủy – HT về nghỉ hưu.
* *Liên đội:* Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức cho HS thông qua các buổi sinh hoạt đầu tuần. Tổ chức thành công buổi sinh hoạt ngoại khóa về chủ đề : *“ Phòng chống xâm hại tình dục trẻ em”.*
1. ***Công tác khác :***
* Tham gia đầy đủ các cuộc họp do ngành GD và địa phương tổ chức.
* Hoàn thành công tác bàn giao quản lý khi Hiệu trưởng cũ về hưu.
* Hoàn thành xét kỷ luật 1 GV sinh con thứ 3.
* Đã tiến hành xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2019-2020 cho trường TH Ngô Quyền sau khi sáp nhập.
* *Công tác báo cáo*: làm kịp thời, chính xác.
* *Công tác hành chính*: thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ và công việc được giao.
* *Tài chính - Kế toán*: Hoàn thành hồ sơ thanh toán các chế độ cho CBGVNV và HS.
* *Bảo vệ*: bảo vệ tốt ANTT, an toàn tài sản của nhà trường.
* *Công tác Y tế* *học đường*: Đã làm khá tốt công tác chuẩn bị để đón đoàn kiểm tra y tế của huyện vào 02/4. Huy động HS đóng BHYT đến hết tháng 4 đạt 87%.
* *Công tác Lao động, vệ sinh* : vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh đảm bảo sạch sẽ.
* *Công tác thu đóng góp – CSVC* : Huy động thu đóng góp các khoản quỹ tỷ lệ đạt 68%. Tu sửa điện nhà bảo vệ, mua sắm bồn nước phục vụ sinh hoạt.

**II. Hạn chế :**

* 1GV lớp 1 nghỉ ốm, phải phân công GV dạy thay nhiều ngày nên có phần ảnh hưởng đến công tác chủ nhiệm và chất lượng HS.
* Cuộc thi sáng tạo dành cho TTN : làm được 1 sản phẩm, tuy nhiên chưa đúng thể lệ, chậm tiến độ nên không tham gia thi cấp huyện được.
* Nề nếp sinh hoạt Đội chưa tốt: HS đọc 5 điều Bác Hồ dạy, thể dục đầu giữa buổi chưa nghiêm túc, nhà xe chưa gọn gàng, chưa đẹp mắt. Nguyên nhân: Chưa có người quản lý hàng ngày.
* Tỷ lệ thu đóng góp các khoản và thu BHYT chưa đạt chỉ tiêu.
* Ứng dụng CNTT chưa thường xuyên, chưa hiệu quả: Trang Web không hoạt động (Từ đầu năm đến nay đăng được 1 bài); tiếp nhận và xử lý thông tin thông qua Gmail và Office hoạt động không thường xuyên, không hiệu quả. Nguyên nhân: thay đổi Hiệu trưởng, điều chỉnh công tác quản lý điều hành các phần mềm của các nhà cung cấp muộn.
* Công tác phối hợp chuẩn bị cho hoạt động ngoại khóa chưa được tốt. Nguyên nhân: Bị động về thời gian do phụ thuộc cộng tác viên, TPT tiếp nhận thông tin chậm, công tác chỉ đạo của Công đoàn chưa cụ thể nên trang trí chậm tiến độ.
* Công tác y tế học đường cấp trên đánh giá không đạt yêu cầu. Nguyên nhân: Nhiều nội dung trong khả năng nhưng khâu chỉ đạo và thực hiện từ đầu năm đến nay chưa tốt.

**PHẦN II : KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 5/2019**

***Chủ đề****:* ***Thi đua lập thành tích*** *c****hào mừng ngày thành lập Đội 15/5,***

 ***mừng ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5***

* + 1. ***Về công tác chính trị, tư tưởng:***
* Thường xuyên thực hiện các cuộc vận động của ngành; Thực hiện chỉ thị 05/CT của BCT về “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chủ đề năm 2019 về *“ Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.*
* Thường xuyên nghiên cứu các văn bản của các cấp, các quy định về ngành giáo dục (Luật GD, Luật viên chức, Điều lệ, Tinh giản biên chế, quy định về đạo đức nhà giáo, chuẩn Giáo viên, chuẩn chức danh nghề nghiệp, phổ cập…)
* Chấp hành tốt nội quy, quy chế của trường, của ngành; Chỉ thị 17 của UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc. Cần nghiêm túc khắc phục những hạn chế đã được chỉ ra trong tháng 4. Không vi phạm đạo đức nhà giáo, tích cực phấn đấu nâng cao năng lực công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ.
* Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhất trí cao để thực hiện thành công kế hoạch nhà trường.
* Tích cực, tự giác tham gia các hoạt động phong trào mừng ngày sinh nhật Bác Hồ.
1. ***Chuyên môn:***
* Duy trì tốt sĩ số, nề nếp HS, nề nếp dạy học.
* Hoàn thành chương trình năm học trước 20/5. Làm tốt công tác chủ nhiệm. Quan tâm kèm cặp, phụ đạo cho HS yếu, ôn tập để kiểm tra, đánh giá chất lượng GD cuối năm. Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học. Xét khen thưởng. Phê duyệt học bạ trước 25/5.
* Lập kế hoạch ôn tập trong hè và tổ chức thi lại cho những HS chưa đạt trong đợt thi cuối năm học để hạn chế tỷ lệ HS lưu ban.
* Hoàn thành hồ sơ CM của cá nhân, tổ khối; kiểm tra, đánh giá chất lượng hồ sơ cuối năm trước 25/5.
* Kiểm tra, đánh giá BDTX cho GV trước 10/5.
* Làm tốt công tác chuẩn bị cho HS tham gia cuộc thi kể chuyện về chủ đề “Biển, đảo quê hương” do Phòng VH phối hợp PGD tổ chức vào 23,24/5.
* Hoàn thành kiểm định chất lượng GD trước 20/5.
* Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 vào đầu tháng 6.
1. ***Công tác Đoàn thể:***
* Các đoàn thể tích cực vận động, tuyên truyền CCVC chấp hành tốt quy chế, nội quy cơ quan, phối hợp tốt với nhà trường để thực hiện nhiệm vụ.
* *Liên đội:* Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức cho HS. Tuyên truyền, vận động HS tham gia các hoạt động của Đội, quyết toán thu - chi quỹ Đội.
1. ***Công tác khác:***
* Tham gia đầy đủ các cuộc họp do ngành GD và địa phương tổ chức.
* Tổ chức họp xét kỷ luật 1 GV sinh con thứ 3.
* *Công tác báo cáo*: làm kịp thời, chính xác.
* *Công tác hành chính*: thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ và công việc được giao. CBGVNV thực hiện đúng giờ giấc và nghiêm túc trong giờ làm việc, chú trọng đến năng suất và hiệu quả công việc. Các phòng làm việc vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, có ý thức tiết kiệm điện, nước và bảo quản CSVC chung.
* *Tài chính - Kế toán*: Tập trung làm hồ sơ thu - chi các khoản quỹ phụ huynh đóng góp. Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ lương, công tác phí cho CBGVNV và chế độ theo NĐ 86, NQ 31 cho HS.
* *Bảo vệ*: bảo vệ tốt ANTT, an toàn tài sản của nhà trường. Quản lý, hướng dẫn khách ra vào trường. Kiểm kê tài sản phòng học trước khi nghỉ hè.
* *Công tác Y tế* *học đường*: GVCN tích cực tuyên truyền, vận động HS tiếp tục tham gia đóng BHYT đạt chỉ tiêu, giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường, lớp. Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS, phối hợp với trạm y tế cho HS uống thuốc tẩy giun.
* *Công tác Lao động, vệ sinh*: vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh đảm bảo sạch sẽ. Quan tâm chăm sóc cây trồng.
* *Công tác thu đóng góp – CSVC*: Có biện pháp để huy động thu đóng góp các khoản quỹ tỷ lệ đạt 100%. Quyết toán thu từ các lớp trước 25/5. Thanh lý các tài sản bị hư hỏng.
* *Công tác thi đua :* Họp xét thi đua, đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên, xếp loại viên chức cho CB-GV-CNV cuối năm đảm bảo khách quan, công bằng và đúng quy định từ tổ khối đến nhà trường, trước 25/5.
* Làm tốt công tác khuyến học từ phong trào nuôi heo đất.
* Họp ban đại diện Hội CMHS tổng kết năm học và bàn về kế hoạch thu đóng góp năm học 2019-2020. Tổ chức họp phụ huynh toàn trường vào chiều 24/5.
* Tổng kết năm học 30/5. Phân công trực hè và cấp phép hè trước 01/6.
* *Công nghệ - thông tin*: cập nhật và xử lý thông tin kịp thời, đầy đủ trên các phần mềm Ofiice, Gmail, VNEDU. Tiếp tục viết bài, đăng bài để duy trì trang Web.

 --------------------------------\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*--------------------------------

 *Nam Dong, ngày 24 tháng 4 năm 2019*

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **NGUYỄN THỊ NGỌC HÀ**