

UBND HUYỆN CƯ JÚT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25 /KH-PGDĐT

Cư Jút, ngày 15 tháng 5 năm 2019

V/v Báo cáo kết quả BDTX năm học 2018-2019
và Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL
và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MG, TH và THCS trong huyện.

Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên tiểu học; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên THCS; Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/7/2015 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường Tiểu học; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX đối với cán bộ quản lý trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NC ngày 28/3/2017 của Bộ GDĐT về việc triển khai công tác BDTX cho những năm học tiếp theo; Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác chỉ đạo trong công tác BDTX giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; Công văn số 841/SGDĐT-GDTC ngày 25/4/2019 của Sở GDĐT về việc xây dựng kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Báo cáo Kết quả BDTX năm học 2018-2019 và Xây dựng kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non và phổ thông (sau đây gọi chung là giáo viên) năm học 2019-2020 đối với các đơn vị trường học như sau:

I. Yêu cầu đối với việc xây dựng kế hoạch

Kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên của đơn vị phải thể hiện được mục tiêu; nội dung, thời lượng bồi dưỡng; hình thức bồi dưỡng; tài liệu bồi dưỡng; kinh phí bồi dưỡng; việc đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng; nhiệm vụ và quyền của giáo viên khi tham gia BDTX.

II. Những quy định chung

1. Về nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1.1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm nội dung bồi dưỡng 1 và 2)

a. Nội dung bồi dưỡng 1: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo năm học. Thời lượng 30 tiết/năm học.

b. Nội dung bồi dưỡng 2: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học. Thời lượng 30 tiết/năm học.



1.2. Khối kiến thức tự chọn (*nội dung bồi dưỡng 3*): Đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của cán bộ quản lý và giáo viên. Mỗi cán bộ quản lý và giáo viên lựa chọn 04 modul theo quy định để bồi dưỡng trong năm học, đảm bảo khối kiến thức tự chọn đủ 60 tiết/năm học, cụ thể:

a. Đối với Mầm non:

Cán bộ quản lý và giáo viên bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non.

b. Đối với Tiểu học:

Cán bộ quản lý bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường tiểu học.

Giáo viên bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình BDTX giáo viên tiểu học.

c. Đối với giáo viên THCS:

Cán bộ quản lý bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Giáo viên bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình BDTX giáo viên THCS.

2. Về hình thức và tài liệu bồi dưỡng

Vào đầu năm học nhà trường hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, thông qua tổ chuyên môn và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

Nhà trường Tổng hợp kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên, xây dựng kế hoạch của nhà trường và trình lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

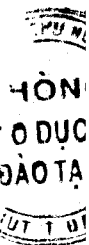
Sử dụng tài liệu Chương trình BDTX dành cho giáo viên mầm non và phổ thông.

3. Về đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng

Để đảm bảo đúng kế hoạch BDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các trường MG, TH và THCS tổ chức ra đề, kiểm tra, đánh giá và xếp loại BDTX năm học 2018-2019 cho giáo viên; báo cáo Kết quả BDTX của giáo viên năm học 2018-2019 và Kế hoạch BDTX năm học 2019-2020 (bằng văn bản) về phòng GD&ĐT trước ngày **31/5/2019** để phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo Sở.

Hình thức kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả BDTX được quy định tại Chương II, Điều 12, 13, 14 và 15 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhập trực tuyến kết quả BDTX của giáo viên (*theo file trực tuyến*) đã gửi đề phòng GD&ĐT duyệt và cấp giấy chứng nhận, bài kiểm tra lưu hồ sơ chuyên môn các trường.



Nộp hồ sơ gốc (bản đóng dấu) cho đ/c Nguyễn Trọng Hùng – phòng GD&ĐT.
Nhận được công văn này phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường MG,
TH và THCS nghiêm túc thực hiện./. *Ct*

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Sở GD&ĐT (để b/c)
- TP, các PTP, CM (để chỉ đạo);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Hiệp

