

Số: 72/PNV-CCVC

Cư Jút, ngày 22 tháng 4 năm 2019

Về việc thực hiện chế độ nâng  
lương thường xuyên và nâng lương  
trước thời hạn đợt I năm 2019

- Kính gửi : - Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;  
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện;  
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Để có cơ sở tổng hợp trình Hội đồng xét nâng lương họp và báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định. Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương tiến hành rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện đề nghị xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đợt I năm 2019 với những hướng dẫn cụ thể như sau:

### **I. Đối tượng xét nâng lương**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn trực thuộc UBND huyện xếp lương theo các thang bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

### **II. Chế độ nâng lương thường xuyên**

#### **1. Điều kiện về thời gian giữ bậc lương trong ngạch:**

- Đủ 02 năm (24 tháng) đối với các ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ (tính đến thời điểm ngày 30/6/2019).

- Đủ 03 năm (36 tháng) đối với các ngạch và chức danh có trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên (tính đến thời điểm ngày 30/6/2019).

\* Đối với chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung được thực hiện theo Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

\* Đối với các trường hợp bị kéo dài thời gian nâng lương do vi phạm kỷ luật thực hiện theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức hiện hành.

#### **2. Tiêu chuẩn xét nâng lương thường xuyên:**

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của pháp luật.
- Không vi phạm kỷ luật bị xử lý một trong các hình thức từ khiển trách trở lên trong thời gian giữ bậc lương.



**III. Chế độ nâng lương trước thời hạn:** Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, tính đến ngày 30/06/2019 còn thiếu từ **12** tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là **12** tháng so với thời gian quy định.

*Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.*

Lưu ý:

1. Không thực hiện **hai lần liên tiếp** nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc chức danh.

2. Quy định về các danh hiệu thi đua, thành tích khen thưởng, cấp độ và thời hạn nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị thuộc UBND huyện (*trừ sự nghiệp ngành Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, thị trấn*) được thực hiện theo Quyết định số 03/2014/QĐ-UBND ngày 04/8/2014 của UBND huyện, đã được sửa đổi tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 09/10/2014 của UBND huyện (đã được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử huyện Cư Jút, địa chỉ: <http://www.cujut.daknong.gov.vn>, mục *Văn bản pháp luật/Văn bản của huyện*).

### **III. Thành phần hồ sơ đề nghị xét nâng lương**

1. Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương của cơ quan sử dụng cán bộ, công chức, viên chức kèm theo danh sách trích ngang.

2. Trích biên bản họp cơ quan đề nghị xét nâng bậc lương, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và Công đoàn cơ sở.

3. Bản sao quyết định lương hiện hưởng, hợp đồng lao động (trừ các hợp đồng theo hình thức khoán gọn); Các Bằng khen, Giấy khen, Quyết định khen thưởng (*nếu có*)... của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Nhận được Công văn này, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện và nộp hồ sơ đề nghị xét nâng lương về phòng Nội vụ trước ngày **17/05/2018**.

Đối với các đơn sự nghiệp ngành Giáo dục đề nghị phòng Giáo dục & Đào tạo huyện tổ chức triển khai thực hiện đến các trường trực thuộc và tổng hợp hồ sơ, danh sách gửi về phòng Nội vụ theo thời gian trên.

**Chú ý:**

- Thực hiện Công văn số 547/UBND – NV, ngày 19/3/2018 về việc chi trả chế độ tiền công cho hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị. Đối với các trường hợp là hợp đồng lao động (không bao gồm hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP) đề nghị không làm thủ tục xét đề nghị nâng lương.

- Bổ sung quyết định, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên thi thăng hạng năm 2018 vào hồ sơ nâng lương đợt I/2019 (Nếu có).

Mọi vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, đề nghị liên hệ về phòng Nội vụ (SĐT: 02613. 883.717) để được trao đổi, hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện(b/c);
- Lưu: VT, NV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Trần Văn Hai*