

Số: 88 /HD- PGDDĐT  
V/v hướng dẫn tổng kết  
năm học 2018 - 2019

Cư Jút, ngày 09 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 1649/SGDDĐT- GDTrH ngày 28 tháng 08 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2018-2019; Công văn 112/HD-PGDĐT ngày 11/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2018-2019 bậc THCS;

Công văn 909/SGDDĐT-GDTH, ngày 07/05/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn tổng kết năm học 2018-2019;

Công văn 898/SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 06/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổng kết năm học 2018-2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Tiểu học và THCS thực hiện một số nội dung sau:

## **A. BẬC TIỂU HỌC**

### **I. Về công tác tổng kết đánh giá hiệu quả việc triển khai dạy học Tiếng Việt 1 CNGD**

#### **1. Nội dung:**

Tổng kết đánh giá hiệu quả việc triển khai sử dụng tài liệu Tiếng Việt 1 CNGD năm học 2018-2019; trên cơ sở đó báo cáo, đề xuất phương án thực hiện trong những năm tiếp theo.

#### **2. Cách thực hiện**

Các trường tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá hiệu quả việc triển khai sử dụng tài liệu Tiếng Việt 1 CNGD năm học 2018-2019.

Thành phần tham gia: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường; mời đại diện chính quyền địa phương, đại diện hội cha mẹ học sinh, đại diện các tổ chức tôn giáo trên địa bàn, các già làng trưởng bản, ...

Thời gian tổ chức: do các trường sắp xếp (trước ngày 28/5/2019).

Báo cáo theo đề cương đính kèm của công văn số 909/SGDDĐT-GDTH ngày 07/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổng kết năm học 2018-2019

Báo cáo tổng kết về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2019.

### **II. Về công tác kiểm tra đánh giá định kỳ, bàn giao chất lượng cuối năm và xét hoàn thành chương trình tiểu học:**

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học là một trong các căn cứ để xét lên lớp, xét hoàn thành chương trình tiểu học, đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo dạy học của nhà trường, là cơ sở để đánh giá mặt bằng chất lượng giáo dục tiểu học của mỗi trường tiểu học trong toàn huyện. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đồng thời là

hoạt động nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở.

Nội dung kiểm tra phải bám sát theo yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng, chương trình và yêu cầu giảm tải theo đúng phân phối chương trình; coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện; đảm bảo tính phân hóa từng đối tượng; không gây áp lực trong quá trình kiểm tra.

Thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề; tổ chức kiểm tra và chấm bài, đánh giá chính xác, khách quan, công bằng, phản ánh trung thực chất lượng giáo dục về kiến thức, kỹ năng các môn học và hoạt động giáo dục. Tránh hình thức hoặc chạy theo thành tích; không gây áp lực, căng thẳng cho giáo viên và học sinh.

## **2. Hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kì, nghiệm thu, bàn giao chất lượng cuối năm, xét hoàn thành chương trình tiểu học.**

### **2.1. Cấu trúc và nội dung đề kiểm tra**

Cấu trúc đề kiểm tra: Đề kiểm tra phải kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận.

Nội dung đề kiểm tra định kì phải đảm bảo tính chính xác, tính khoa học, tính phù hợp; đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học của từng khối lớp. Dựa trên tình hình thực tế để đưa ra tỉ lệ kiến thức ở các mức độ khác nhau sao cho phù hợp với yêu cầu đánh giá.

Cụ thể:

- + Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học (khoảng 40%).
- + Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân (khoảng 30%).
- + Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống (khoảng 20%).
- + Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt (khoảng 10%).

### **2.2. Ra đề kiểm tra**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường tiểu học nghiêm túc thực hiện việc ra đề kiểm tra định kỳ đối với các môn đánh giá bằng điểm số theo các nội dung đã được tập huấn từ tháng 4 năm 2017. Riêng đối với môn Tiếng Anh các lớp 3, 4, 5 đang thực hiện chương trình sách giáo khoa Đề án Ngoại ngữ, các trường tiểu học tham khảo đề của Bộ GD&ĐT các năm học trước để ra đề kiểm tra và tiến hành kiểm tra hoặc hướng dẫn các giáo viên vào trang Web: [edustore.com.vn](http://edustore.com.vn) để tải tài liệu và phần mềm ra đề kiểm tra. Đối với các trường thực hiện dạy học môn Tiếng Anh theo sách giáo khoa **First Friends, Family and Friends** thực hiện phần mềm ra đề kiểm tra của đơn vị cung cấp sách (*lưu ý: học sinh học theo bộ sách nào, đề kiểm tra được soạn trên ngữ liệu của sách đó*).

## **3. Thời gian kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2018-2019:**

### **3.1. Thời gian kiểm tra**

Thời gian kiểm tra định kỳ cuối năm học 2018-2019 thực hiện theo phân phối chương trình các môn học ở tiểu học, cụ thể như sau:

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét ở các lớp 1,2,3,4,5 và môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý của lớp 4,5 thực hiện việc đánh giá theo Hướng dẫn thực hiện chương trình và hoàn thành trước ngày 17/05/2019;

- Đối với môn Toán và Tiếng Việt:

+ Khối 1, 3 tổ chức kiểm tra vào ngày 21/5/2019

+ Khối 2, 4 tổ chức kiểm tra vào ngày 22/5/2019

+ Khối 5 tổ chức kiểm tra vào ngày 23/5/2019

Buổi sáng: Kiểm tra môn Tiếng Việt, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút;

Buổi chiều: Kiểm tra môn Toán, bắt đầu từ 14 giờ.

*Lưu ý: Không được tổ chức trước hoặc sau thời gian quy định nêu trên.*

### **3.2. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh**

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập các hội đồng kiểm tra định kì cuối năm học 2018-2019 đối với lớp 5, đồng thời thành lập Ban Chỉ đạo Kiểm tra, Ban Thanh tra, giám sát chéo về việc kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục từ lớp 1,2,3,4. Hiệu trưởng trường tiểu học thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá các lớp 1,2,3,4.

Hội đồng kiểm tra định kì cuối năm học 2018-2019 ở các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp trong trường tiểu học, việc tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục đối với học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học lên lớp 6 phải phù hợp với điều kiện của từng nhà trường và địa phương.

Hiệu trưởng các trường tiểu học phối với hiệu trưởng các trường THCS trong cùng địa bàn tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng kiểm tra định kì cuối năm, đồng thời là Hội đồng đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 với thành phần cụ thể như sau:

+ Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng trường tiểu học;

+ Phó chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng trường tiểu học và phó hiệu trưởng trường THCS trong địa bàn sẽ tiếp nhận học sinh lớp 5.

+ Các ủy viên là các giáo viên chủ nhiệm lớp 5 ở tiểu học, 1 giáo viên Ngữ văn và 1 giáo viên Toán của trường THCS trong cùng địa bàn tiếp nhận học sinh lớp 5.

Danh sách đề nghị thành lập hội đồng và giới thiệu thành viên tham gia đoàn giám sát chéo, nhập trực tuyến theo gmail [nguyentronghung.pgd.cujut@gmail.com](mailto:nguyentronghung.pgd.cujut@gmail.com) và bản ký tên đóng dấu nộp cho đ/c Thẩm trước ngày 15/5/2019

Công tác coi và chấm bài kiểm tra thực hiện như sau:

- Việc kiểm tra được tổ chức theo lớp, mỗi lớp có 2 giáo viên coi và chấm, trong đó 1 giáo viên là giáo viên chủ nhiệm lớp hiện tại và 1 giáo viên là giáo viên sẽ nhận chủ nhiệm và dạy lớp đó vào năm học tiếp theo. (ví dụ lớp 1 thì 1 giáo viên khối 1 và 1 giáo viên dạy khối 2 cùng coi và chấm ...). Riêng lớp 5 thì giáo viên chủ nhiệm trực tiếp coi và chấm, giáo viên môn Ngữ văn trường THCS giám sát việc coi và chấm môn Tiếng Việt, giáo viên môn Toán giám sát việc coi và chấm môn Toán.

- Đối với khối 1,2,3,4

Giáo viên chủ nhiệm lớp ở năm học 2018-2019 chủ động trao đổi về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh lớp mình với giáo viên nhận học sinh vào năm học

2019-2020; thực hiện việc bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Khoản 1, Điều 13 của Thông tư 22.

- Đối với khối lớp 5

Việc coi và chấm bài kiểm tra do giáo viên chủ nhiệm lớp 5 thực hiện có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

#### **4. Hồ sơ đánh giá và xét hoàn thành chương trình lớp học:**

Hồ sơ đánh giá và quy trình xét hoàn thành chương trình lớp học thực hiện theo Điều 13, Điều 14 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng các trường đặc biệt chú ý đến việc khen thưởng học sinh cần đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội. Cán bộ quản lý, giáo viên ở các trường tiểu học chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tính minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học.

### **III. Về công tác tổng kết năm học và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương:**

#### **1. Báo cáo tổng kết năm học**

Báo cáo tổng kết của các trường cần nêu rõ việc chỉ đạo, triển khai thực hiện, kết quả đạt được, bài học kinh nghiệm và kiến nghị, đề xuất (nếu có) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2019).

*Hoàn thành báo cáo số liệu kì cuối năm học trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trước ngày 01 tháng 6 năm 2019.*

#### **2. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương**

Các trường tiểu học phối hợp với cơ quan địa phương tiến hành bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương trong buổi tổng kết năm học và tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5.

### **B. TRUNG HỌC CƠ SỞ:**

Thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình giáo dục; kiểm tra, đánh giá thường xuyên và kiểm tra học kỳ nghiêm túc, khách quan, công bằng;

Tổng kết năm học, khen thưởng học sinh đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện; đồng thời báo cáo nội dung tổng kết năm học 2018-2019, nhập số liệu trực tuyến về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28/5/2019.

Nhận được công văn này yêu cầu các trường Tiểu học và THCS triển khai thực hiện đầy đủ và kịp thời. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các PTP (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, CM.

#### **P. TRƯỞNG PHÒNG**



*Trần Văn Lâm*

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN GIÁM SÁT HỘI ĐỒNG KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI NĂM VÀ  
ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU CHẤT LƯỢNG HỌC SINH LỚP 5 NĂM HỌC 2018-2019**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Ghi chú</b>
1				

Danh sách này có 1 người

Đãk wil, ngày ... tháng 5 năm 2019

**Người lập**

**HIỆU TRƯỞNG**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KIỂM TRA ĐỊNH KỶ CUỐI NĂM MÔN TOÁN, TIẾNG VIỆT VÀ ĐÁNH GIÁ,  
NGHIỆM THU CHẤT LƯỢNG HỌC SINH LỚP 5 TRƯỜNG TIỂU HỌC .....NĂM HỌC 2018-2019**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị</b>	<b>Chức vụ trong Hội đồng</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>			Chủ tịch Hội đồng	
<b>2</b>			Phó chủ tịch Hội đồng	
<b>3</b>			Phó chủ tịch Hội đồng	
<b>4</b>			Thư ký	
<b>5</b>			Ủy viên	
<b>6</b>			Ủy viên	
<b>7</b>			Ủy viên	
<b>8</b>			Ủy viên	
<b>9</b>			Ủy viên	
<b>10</b>			Ủy viên	
<b>11</b>			Ủy viên	
<b>12</b>			Ủy viên	
<b>....</b>				

Danh sách này gồm .... người

Đãk wil, ngày .... tháng 5 năm 2019

**Người lập**

**HIỆU TRƯỞNG**